



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

TRIBUNALUL MILITAR IAȘI

I. Organizarea eficientă a activității, a comportamentului și comunicării, a asumării responsabilității și a aptitudinilor manageriale ale președintelui Judecătoriei

I.1. Prezentarea generală a instanței

Înființare:

Organizarea justiției militare a fost reformată prin Codul Justiției Militare, elaborat în perioada interbelică, care a înlăturat unele lacune și neajunsuri constatate odată cu începerea războiului din anul 1916 cu privire la întinderea jurisdicțională mărginită până atunci la sfera ostășească.

În perioada interbelică tribunalele militare erau instanțe militare permanente, organizate la reședința fiecărui corp de armată, având una sau mai multe secții – toate penale. Tribunalele militare și Curtea Militară de Casație și Justiție erau instanțe comune pentru toți justițiabilii militari. Completul de judecată era de 5 persoane, dintre care doi erau magistrați militari, ceilalți desemnați din cadrul ofițerilor activi.

Din perioada respectivă și sub Codul Justiției Militare s-a decis numirea unui președinte de tribunal militar permanent pentru rezolvarea unor probleme administrative. Competența teritorială a Tribunalului Militar Iași în acea perioadă cuprindea județele: Iași, Roman Baia și Botoșani.

Competența funcțională și teritorială:

Activitatea Tribunalului Militar Iași, cu sediul în Iași, județul Iași, se desfășoară în temeiul Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară și a Legii nr. 303/2004 privind statutul magistraților, precum și în baza Regulamentului de ordine interioară al instanțelor aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Instanță fără personalitate juridică, cu competență materială de rangul judecătoriei până la data de *01.02.2014* când, în temeiul noului Cod de procedură penală și a Legii nr.255/2013 de punere în aplicare a acestuia, trece la rangul profesional de tribunal.

În aplicarea acestei reglementări au fost emise următoarele acte decizionale:

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector5

Fax:021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Ordinul de zi pe unitate nr. 10 din 3 februarie 2014, emis de Curtea Militară de Apel:

- conform art. I.3. începând cu data de 1 februarie 2014, tribunalele militare București, Cluj, Iași și Timișoara devin echivalente în grad tribunalelor, astfel că le sunt aplicabile prevederile specifice din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești referitoare la această categorie de instanțe.
- conform art. I.4. din același Ordin, personalul din cadrul tribunalelor militare București, Cluj, Iași și Timișoara, de la 1 februarie 2014, care are grad profesional de judecătorie dobândește gradul profesional de tribunal, precum și drepturile și obligațiile aferente, astfel: (...) „funcția de grefier șef de la Tribunalul Militar Iași ocupată de doamna Popescu Lilioara devine funcția de prim grefier cu o indemnizație de conducere de 18 %, dobândind toate obligațiile salariale specifice noului post”.

Hotărârea nr. 118/30.01.2014, a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii:

- s-a constatat dobândirea prin efectul legii, începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind modificarea Codului de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, respectiv 01.02.2014 a gradului profesional de tribunal pentru următorii judecători: (...) Codrea Dan din cadrul Tribunalului Iași.

Hotărârea nr. 57/30.01.2014, a Secției pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii:

- s-a constatat prin efectul legii, începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind modificarea Codului de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, respectiv 1 februarie 2014 transferul următorilor judecători de la actualul Tribunal Militar Iași la Tribunalul Militar Iași (reorganizat, devenit instanță cu grad profesional de tribunal) : Chiriță Cătălin Mihai, judecător cu grad profesional de curte de apel; Condrea Dan și Tărniceriu Radu Dimitrie;
- prin art. 3 din aceeași hotărâre, s-a constatat încetarea prin efectul legii, începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind modificarea Codului de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, respectiv 1 februarie 2014 a următoarelor mandate în funcții de

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

conducere: (pentru Tribunalul Militar Iași – Chiriță Cătălin Mihai – vicepreședinte).

Instanța are și indicativ de unitate militară, respectiv Unitatea Militară 02941 Iași. Acest aspect – independent de activitatea de judecată – are implicații asupra conduitei interne, deoarece între militarii din instanță în relațiile de serviciu sunt aplicabile regulamentele militare și există restrângeri specifice calității de militar.

De asemenea, instanța are răspundere pe linie de organizare – mobilizare.

Tribunalul Militar Iași are competență teritorială pe limita a opt județe, respectiv – Botoșani, Suceava, Neamț, Vaslui, Iași, Bacău, Vrancea și Galați.

I.2. Activitatea conducerii instanței

a. Președintele

1. Funcția de președinte al Tribunalului Militar Iași a fost ocupată de domnul colonel magistrat *Dan Condrea* începând cu data de *01.01.2008*, fiind numit în funcție pentru un mandat de trei ani, prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 546/19.12.2007.

Prin HCSM nr. 1402/16.12.2010 domnul colonel magistrat *Dan Condrea* a fost numit în funcția de președinte al Tribunalului Militar Iași pentru un al doilea mandat, care a expirat la data de 1 ianuarie 2014.

Prin HCSM nr. 1070/10.12.2013 Secția pentru judecători a dispus delegarea domnului colonel magistrat *Dan Condrea* în funcția de președinte al Tribunalului Militar Iași pentru perioada cuprinsă între 01.01.2014 și până la data de 01.02.2014.

Prin HCSM nr. 63/30.01.2014 Secția pentru judecători a dispus delegarea domnului colonel magistrat *Dan Condrea* în funcția de președinte al Tribunalului Militar Iași începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 1357/2010 PRIVIND Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, respectiv 01.02.2014, până la ocuparea funcției prin concurs sau examene, în condițiile legii, dar nu mai mult de 6 luni.

2. Prin Hotărârea Secției pentru judecători nr. 788/03.07.2014, a fost

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

numit în funcția de președinte al Tribunalului Militar Iași domnul judecător colonel magistrat *Tărniceriu Radu Dimitrie*, începând cu data de 15.07.2014, pentru un mandat de trei ani.

Având în vedere că, prin rechizitoriul nr. 15/P/2011 din 05.12.2014 al Serviciului Teritorial Iași din cadrul Direcției Naționale Anticorupție s-a dispus trimiterea în judecată a inculpatului *Tărniceriu Radu Dimitrie*, judecător, președintele Tribunalului Militar Iași, pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție, Secția pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii a dispus prin Hotărârea nr. 1303/09.12.2014, suspendarea din funcțiile de judecător și de președinte al Tribunalului Militar Iași, începând cu data de 09.12.2014.

De precizat că, în intervalul cuprins între data punerii în mișcare a acțiunii penale și suspendarea din funcțiile de judecător și de președinte al Tribunalului Militar Iași prin Hotărârea nr. 1303/09.12.2014 a Secției pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii domnului colonel magistrat *Tărniceriu Radu Dimitrie* a exercitat atât atribuțiile specifice funcției de judecător cât și atribuțiile specifice funcției de președinte al Tribunalului Militar Iași.

Prin adresa nr. 1189/16.07.2014, Curtea Militară de Apel a solicitat Tribunalului Militar Iași a se lua măsurile necesare pentru ca în intervalul cuprins între data punerii în mișcare a acțiunii penale și suspendarea din funcție, domnul judecător colonel magistrat să fie înlocuit din ședințele de judecată, potrivit regulilor aplicabile în caz de absență.

Menționăm că această solicitare a Curții Militare de Apel nu avea corespondent în dispozițiile legale care reglementează statutul magistratului.

Cu privire la acest aspect, ca răspuns la adresa nr. 17.316/17.07.2014 transmisă de Tribunalul Militar Iași, Consiliul Superior al Magistraturii a comunicat că, potrivit punctului de vedere exprimat în ședința din data de 29.07.2014 de Comisia nr. 2 – „Eficientizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor coordonate: Parteneriatul cu instituțiile interne și societatea civilă”, ***președintele instanței nu trebuie să mai ia măsuri pentru înlocuirea din ședințele de judecată a judecătorului împotriva căruia s-a pus în mișcare acțiunea penală.***

S-a specificat însă că, trebuie avută în vedere și Hotărârea nr. 846, adoptată de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii în ședința din 3 iulie

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

2014, prin care s-a decis printre altele că „judecătorul față de care s-a început urmărirea penală pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție ar trebui să se abțină de la soluționarea pricinilor cu această natură, până la clarificarea situației sale, întrucât se încalcă aparența de imparțialitate și obiectivitate de care orice judecător este răspunzător”.

3. *După suspendarea* domnului colonel magistrat Tărniceriu Radu Dimitrie din funcția de judecător și de președinte al Tribunalului Militar Iași, prin adresa nr. A.572 din data de 15.12.2014, Tribunalul Militar Iași a solicitat Curții Militare de Apel, să decidă asupra modalității de asigurare a funcției de președinte la această instanță.

Curtea Militară de Apel nu a răspuns solicitării formulate.

Ulterior suspendării din funcția de președinte și de judecător a domnului colonel magistrat Tărniceriu Radu Dimitrie, atribuțiile specifice funcției de președinte au fost exercitate de domnul colonel magistrat Dan Condrea, care îndeplinește funcția de vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași, în aplicarea prevederilor art. 13 alin. 3) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, conform cărora „vicepreședintele instanței, exercită în lipsa acestuia atribuțiile prevăzute de art. 12.

Desemnarea judecătorului care să înlocuiască președintele și respectiv vicepreședintele atunci când titularul lipsește de la instanță și în situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției, conform reglementării prevăzute de art. 12 lit. k) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești s-a făcut punctual, la momentul la care a fost incidentă situația care a impus această măsură.

În perioada de referință supusă controlului a fost luată această măsură după cum urmează: prin Ordinul de zi pe unitate nr. 44/02.08.2013, a fost desemnat înlocuitor la comandă lt. col. Chiriță Cătălin – vicepreședintele Tribunalului Militar Iași pe perioada 12-14 august 2013, în perioada 14-23 august 2013 col. mag. Tărniceru Radu Dimitrie iar în perioada 02.-06.2013 lt. col. Chiriță Cătălin – vicepreședintele Tribunalului Militar Iași;

Prin Ordinul de zi pe unitate nr. 44/02.07.2014, a fost desemnat înlocuitor la comandă lt. col. Chiriță Cătălin pe perioada 12-04 august 2014;

Prin Ordinul de zi pe unitate nr. 52/25.07.2014, a fost desemnat înlocuitor la comandă lt. col. Chiriță Cătălin pe perioada 25 iulie – 27 iulie 2014;

Prin Ordinul de zi pe unitate nr. 59/26.08.2014, a fost desemnat

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁵

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

înlocuitor la comandă în locul domnului președinte colonel magistrat Radu Tărniceriu – domnul colonel magistrat Dan Condrea - vicepreședintele Tribunalului Militar Iași pe perioada 26 august 24 august 2014;

Se constată față de cele arătate că, s-a asigurat în modalitatea expusă mai sus și respectarea art. 12 alin. 1) lit. k) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

De remarcat că, *asigurarea continuității în ce privește exercitarea funcției de președinte al Tribunalului Militar Iași – concretizată în exercitarea acestei funcții de domnul colonel magistrat Dan Condrea începând cu data de 01.01.2008 și până la data de 15.07.2014 și apoi exercitarea atribuțiilor specifice acestei funcții începând cu data de 09.12.2014 - s-a reflectat în mod pozitiv în activitatea instanței în ce privește modul de organizare și funcționare și climatul organizațional.*

S-a constatat că, pe perioada supusă analizei au fost exercitate corespunzător atribuțiile specifice funcției de președinte, conforme gradului profesional al instanței, potrivit reglementărilor la care s-a făcut referire mai sus, de președintele Tribunalului Militar Iași și în, perioada de referință arătat mai sus de vicepreședinte după cum urmează:

a) A convocat adunarea generală a judecătorilor Tribunalului Militar Iași *anual*, pentru dezbaterile activității anuale desfășurate de instanță.

Convocarea adunării generale s-a realizat din punct de vedere formal prin convocator.

Președintele Tribunalului Militar Iași a convocat adunarea generală a judecătorilor și *ori de câte ori a fost necesar* pentru: alegerea (reconfirmarea) membrilor colegiului de conducere; punerea în discuție a chestionarului privind starea justiției; discutarea situației încadrării instanței cu magistrați și personal auxiliar de specialitate; discutarea revocării unui membru ales în Consiliul Superior al Magistraturii din partea judecătorilor; alegerea noului colegiu de conducere pe structura tribunalului, urmare a modificărilor legislative intervenite, etc.

De remarcat că, ulterior datei de 09.12.2014 la care a fost suspendat din funcție domnul judecător Radu Tărniceriu, reținându-se că nu mai este posibilă funcționarea colegiului de conducere datorită numărului insuficient de judecători, deciziile specifice acestei structuri colegiale de conducere s-au luat în cadrul adunărilor generale ale judecătorilor Tribunalului Militar Iași, convocate de

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁶

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

vicepreședintele Tribunalului Militar Iași, care exercită și atribuțiile specifice funcției de președinte.

Președintele Tribunalului Militar Iași și după caz, vicepreședintele ulterior datei de 09.12.2014, a prezidat adunările generale ale judecătorilor Tribunalului Militar Iași.

b) *A convocat colegiul de conducere al Tribunalului Militar Iași și a prezidat ședințele acestuia*, cu respectarea dispozițiilor art. 25 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, până la data menționată mai sus, respectiv 09.12.2014, de la care această structură nu mai poate funcționa iar deciziile de competența acestuia se iau de adunarea generală a judecătorilor, respectiv de domnul vicepreședinte colonel magistrat Dan Condrea și domnul judecător lt. col. Chiriță Cătălin.

Convocarea colegiului de conducere al Tribunalului Militar Iași s-a realizat verbal; au fost discutate în colegiul de conducere și problemele generale privind conducerea administrativă a instanței sau punctele de vedere solicitate a de Consiliul Superior al Magistraturii;

În perioada de referință menționată mai sus, atribuțiile colegiului de conducere au fost exercitate de către vicepreședintele instanței, care exercită și atribuțiile președintelui, conform dispozițiilor art.49 din Legea nr.304/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

c) *A asigurat buna desfășurare a activității Tribunalului Militar Iași, prin:*

- *luarea măsurilor organizatorice punctuale;*

- *solicitarea sprijinului logistic* Direcției Instanțelor Militare din cadrul Ministerului Apărării Naționale pentru punerea la dispoziția instanței a materialelor specifice organizării evidenței activității instanței.

Exemplificăm demersurile inițiate prin adresa nr. A-3131 din 26.09.2013 pentru punerea la dispoziție a unei săli din Pavilionul A cazarma 768 Iași pentru desfășurarea ședințelor de judecată și pentru asigurarea materialelor necesare pentru amenajarea corespunzătoare a sălii puse la dispoziție

- *identificarea soluțiilor concrete pentru rezolvarea unor probleme specifice ale instanței.*

În acest sens sunt relevante demersurile inițiate pentru clarificarea situației domnului judecător Tărniceru Radu Dimitrie, la momentul solicitării formulate de Curtea Militară de Apel prin adresa nr. 1189/16.07.2014, pentru a se

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁷

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

lua măsurile necesare pentru ca în intervalul cuprins între data punerii în mișcare a acțiunii penale și suspendarea din funcție, domnul judecător colonel magistrat să fie înlocuit din ședințele de judecată, potrivit regulilor aplicabile în caz de absență.

Tribunalul Militar Iași a solicitat explicit punctul de vedere al Consiliului Superior al Magistraturii prin adresa nr. 17.316/17.07.2014 transmisă de Tribunalul Militar Iași, clarificându-se faptul că, președintele instanței nu trebuie să mai ia măsuri pentru înlocuirea din ședințele de judecată a judecătorului împotriva căruia s-a pus în mișcare acțiunea penală și că trebuie aplicată Hotărârea nr. 846, adoptată de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii în ședința din 3 iulie 2014, la care s-a făcut referire mai sus.

În același context se înscrie și demersul inițiat după suspendarea domnului colonel magistrat Tărniceriu Radu Dimitrie din funcția de judecător și de președinte al Tribunalului Militar Iași, solicitându-se prin adresa nr. A.572 din data de 15.12.2014, Curții Militare de Apel, să decidă asupra modalității de asigurare a funcției de președinte la această instanță.

d) *A asigurat și verificat personal și prin intermediul judecătorilor desemnați* cu aprobarea colegiului de conducere, respectarea obligațiilor legale și a regulamentelor de către personalul auxiliar de specialitate. Exercițarea acestei atribuții se reflectă în registrul de control al instanței, fiind consemnate compartimentele care au fost verificate, deficiențele care au fost constatate dacă a fost cazul și măsurile care au fost luate.

De remarcat că, s-au încheiat procese verbale cu ocazia verificărilor efectuate inclusiv de judecătorii desemnați, în care se consemnează compartimentul verificat, deficiențele constatate și măsurile luate sau recomandările după caz.

e) *Au fost desemnați judecătorii* care, potrivit legii, urmează să îndeplinească și alte atribuții decât cele privitoare la activitatea de judecată, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești în ce privește avizele și consultarea colegiului de conducere al instanței.

De remarcat că, față de numărul redus al judecătorilor care funcționează în cadrul Tribunalului Iași președintele instanței și actualmente vicepreședintele coordonează în mod direct diferite compartimente ale instanței.

Exemplificăm astfel faptul că domnul judecător Dan Condrea – vicepreședintele Tribunalului Iași, care exercită și atribuțiile specifice funcției de

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁸

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

președinte al instanței este și judecător delegat la compartimentul executări penale; începând cu data de 05.01.2015 prin OZU nr. 1/05.01.2015 a fost desemnat purtător de cuvânt al instanței și judecător delegat la Biroul de Informare și Relații Publice, etc.

f) *Nu au fost desemnați în perioada de referință analizată judecătorii care să efectueze anumite acte, dintre cele date în competența Inspecției judiciare a Consiliului Superior al Magistraturii, la solicitarea acestora.*

În intervalul de timp analizat, nu au existat situații care să implice efectuarea acestei activități. Potrivit precizărilor domnului vicepreședinte Dan Condrea, nu au existat solicitări din partea Inspecției Judiciare pentru efectuarea unor verificări, cu excepția situațiilor transmise în procedura monitorizărilor periodice.

În cursul controlului a fost remediată această deficiență, fiind emis în acest sens OZU.

g) În cadrul Tribunalului Militar Iași nu funcționează secții astfel că nu s-a impus transmiterea de propuneri Consiliului Superior al Magistraturii pentru numirea în funcția de președinte de secție;

h) *Completele specializate* au fost înființate prin hotărârea colegiului de conducere și prin hotărârea adunării generale.

Nu au existat acte decizionale ale președintelui instanței privind înființarea completelor specializate, conform reglementării cuprinse H.C.S.M. nr. 637/2012, în vigoare la data de 15 februarie 2013. Înființarea completelor specializate ulterior intrării în vigoare a hotărârii menționate mai sus a fost dispusă tot prin hotărâre a colegiului de conducere al instanței. Astfel, prin Hotărârea Colegiului de conducere nr.5/25 noiembrie 2014 s-a dispus înființarea completului V specializat pentru judecarea faptelor de corupție – prezidat de judecător colonel magistrat dr.Cătălin Mihai Chiriță și a completului IV specializat pentru minori și familie, prezidat de colonel magistrat Radu Dimitrie Tărniceriu.

Prin Hotărârea nr.1/28.01.2014 a Colegiului de conducere, începând cu data de 01.02.2014, în urma modificării Codului de procedură penală și a modificării art.12 lit.g¹) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, s-a înființat un număr de trei complete pentru soluționarea faptelor de corupție și cauzelor cu minori și familie, deși competența aparține președintelui instanței, începând cu data la care a intrat în vigoare hotărârea

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector5

Fax:021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

menționată mai sus.

Situația a fost similară și în anul 2015, când s-a stabilit completul C2 ca fiind specializat pentru minori și familie, prezidat de colonel magistrat dr. Cătălin Mihai Chiriță, prin Hotărârea Adunării generale a judecătorilor instanței nr.3/15 decembrie 2014

i) *S-au luat măsuri pentru realizarea unui management eficient al resurselor umane și asigurarea unei dimensionări echilibrate a volumului de activitate raportat la fiecare persoană;*

De remarcat că, în Adunarea Generală din data de 18 decembrie 2014, s-a discutat situația resurselor umane ale instanței, în vederea sesizării Curții Militare de Apel și a Direcției Instanțelor Militare. S-a concluzionat în unanimitate în ce privește încadrarea cu magistrați că, „dat fiind faptul că unul dintre judecători este suspendat, dar prezumtiv încadrat până la soluționarea definitivă a unei cauze penale și lămurirea acestei situații, instanța poate funcționa cu doi magistrați”. În ce privește încadrarea cu personal auxiliar de specialitate, s-a menționat că, din totalul de 8 posturi sunt încadrate doar trei posturi, că dată fiind încărcătura nu se impune ocuparea tuturor posturilor dar se impune cu absolută necesitate ocuparea postului de greșier arhivar și a unui post de greșier subofiter care să preia gestiunea documentelor clasificate.

Stabilirea componenței nominale a compartimentelor instanței se face prin OZU la momentul numirii în cadrul unui anumit compartiment. Nu se fac reconfirmări în fiecare an, decât în situația în care au intervenit schimbări (exemplificăm situația reconfirmării ca prim greșier a D-nei Popescu);

- atribuțiile concrete care revin fiecărui salariat din aceste compartimente sunt stabilite în fișa postului iar unele atribuții și în OZU; cele prevăzute de lege nu sunt consemnate în OZU decât dacă se prevede de lege această obligație;

- s-au întocmit fișele postului pentru toți angajații la momentul stabilirii atribuțiilor și au fost comunicate angajaților; sunt evidențiate în registrul de intrare ieșire a corespondenței administrative;

De menționat că, majoritatea actelor decizionale ale președintelui Tribunalului Militar Iași îmbracă o formă specifică instituțiilor cu caracter militar, respectiv ordin de zi pe unitate (OZU).



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

j) *S-a asigurat o colaborare corespunzătoare* cu parchetele, cu organele de poliție, cu organizațiile profesionale ale avocaților, notarilor publici, consilierilor juridici, executorilor judecătorești, experților și interpreților, precum și cu alte instituții și organizații în condițiile prevăzute de lege;

S-a evidențiat o colaborare bună cu precădere cu Tribunalul Iași dar și cu unitățile de parchet din localitate, inclusiv în modalitatea participării la activități comune în cadrul programelor de formare continuă

k) Desemnarea judecătorului care înlocuiește președintele instanței când lipsește de la instanță și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției s-a realizat punctual, ori de câte ori au intervenit aceste situații, măsura fiind dispusă prin OUZ; așa cum s-a specificat mai sus la acest moment, înlocuirea președintelui Tribunalului Militar Iași care este suspendat din funcție este realizată de drept, în temeiul art. 13 alin. (3 din Regulamentul de Ordine interioară al instanțelor judecătorești de vicepreședintele instanței care exercită în lipsa acestuia, atribuțiile prevăzute de art. 12.

l) *Nu s-a organizat activitatea de arhivare electronică a dosarelor la nivelul instanței;* potrivit argumentelor enunțate de conducerea Tribunalului Militar Iași, nu este posibilă desfășurarea acestei operațiuni deoarece postul prevăzut în statul de funcții al Curții Militare de Apel nu este ocupat iar Tribunalul Militar Iași nu are prevăzut în statul de funcții postul de informatician;

De remarcat însă că operațiunea de arhivare electronică a dosarelor nu presupune tehnic, o pregătire specifică în domeniul informatic, fiind posibilă realizarea acestei operațiuni de grefierii care funcționează în cadrul instanței și care utilizează tehnica informatică.

Operațiunea de arhivare electronică a dosarelor poate fi realizată, tehnica informatică aflată în dotarea Tribunalului Militar Iași făcând posibilă realizarea acestei operațiuni.

m) În ce privește atribuția prevăzută de art. 12 alin. (1¹) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, deși a fost incidentă situația prevăzută de norma de reglementare citată, nu s-a impus înlocuirea domnului judecător Tărniceriu Radu Dimitrie din ședințele de judecată după regulile aplicabile în caz de absență deoarece acesta a soluționat toate dosarele existente pe rolul completului de judecată pe care îl prezida, anterior trimerii în judecată;

n) *s-au întocmit fișele postului* pentru toți angajații la momentul

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

stabilirii atribuțiilor și au fost comunicate angajaților;

o) au fost emise acte decizionale în soluționarea unor aspecte concrete care vizează organizarea activității instanței; ex: chestiuni de personal; s-a semnalizat Curții Militare de Apel faptul că sunt necesare anumite categorii de posturi, etc.; chestiuni curente privind activitatea instanței: organizarea sălii de ședință prin mijloace proprii; organizarea arhivelor curente și depozitului situate în locații diferite prin mijloace proprii;

p) au fost inițiate controale operative curente pe sectoare sau compartimente ale instanței, consemnate în registrul de control al instanței;

q) nu s-au impus analize privind impactul modificărilor legislative asupra activității instanței și măsuri pentru echilibrarea activității instanței, dat fiind volumul scăzut al activității instanței;

b. Vicepreședintele Tribunalului Militar Iași

Funcția de vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași a fost ocupată de domnul colonel magistrat dr. Cătălin Mihai Chiriță, numit prin Hotărârea nr. 529/03.07.2012.

Prin Hotărârea nr. 57/30.01.2014, Secția pentru judecători din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii a constatat prin efectul legii, **încetarea prin efectul legii**, începând cu data intrării în vigoare a Legii nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind modificarea Codului de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, **respectiv 1 februarie 2014** a următoarelor mandate în funcții de conducere: (pentru Tribunalul Militar Iași – Chiriță Cătălin Mihai – vicepreședinte).

Prin Hotărârea nr. 301/06.03.2014, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a dispus delegarea în funcția de vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași a domnului judecător cu grad profesional de curte de apel lt. Col. dr. Chiriță Cătălin Mihai începând cu data de **06.03.2014**, până la ocuparea funcției prin concurs sau examen, în condițiile legii, dar nu mai mult de 6 luni.

Prin Hotărârea Secției pentru judecători nr. 789/03.07.2014, a fost numit în funcția de vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași domnul judecător colonel magistrat Dan Condrea începând cu data de 15.07.2014, pentru un mandat de trei ani.

A fost îndeplinite corespunzător a atribuțiilor specifice funcției de

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹²

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași în intervalul în care această funcție a fost îndeplinită de domnul judecător lt. col. dr. Chiriță Cătălin Mihai, delegarea în funcția de vicepreședinte dispusă prin Hotărârea nr. 301/06.03.2014 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, după încetarea mandatului prin efectul legii, începând cu data de 06.03.2014, confirmând acest fapt.

Aceste atribuții au fost și sunt îndeplinite corespunzător și de domnul judecător colonel magistrat Dan Condrea începând cu data de 15.07.2014, cumulându-se de la data de 9 decembrie 2014 și cu exercițiul atribuțiilor specifice funcției de președinte al Tribunalului Militar Iași.

S-a verificat respectarea obligațiilor legale și a regulamentelor de către judecători și personalul auxiliar de specialitate, fiind consemnate aceste verificări în procese verbale.

S-au constatat disfuncționalități *din punct de vedere formal*, în ce privește organizarea activităților de învățământ profesional, concretizate în omisiunea întocmirii referatelor în cadrul întâlnirilor lunare și a referatelor privind temele abordate. Nu poate fi ignorat faptul că, o asemenea disfuncționalitate se poate explica prin aceea că, numărul redus de judecători existent în cadrul instanței a permis discutarea punctuală a problemelor de practică și a celor privind anumite probleme de drept, zilnic și punctual, astfel că nu s-a apreciat c fiind necesară îndeplinire altor formalități.

S-a confirmat în urma discuțiilor cu judecătorii în mod cert faptul că, în cadrul instanței au fost abordate constant, în mod curent, probleme esențiale legate de aplicarea noilor reglementări în materia dreptului penal și a dreptului procesual penal. Acest fapt se reflectă și în practica judiciară unitară constituită în cadrul instanței pe anumite problematici care au făcut obiectul unor discuții și respectiv al unor puncte de vedere neunitare și la nivel național.

De remarcat, din perspectiva modului de organizare a activității de formare profesională continuă, participarea la activitățile cu acest specific desfășurate de instanțele și parchetele civile, după intrarea în vigoare a noilor coduri, dată fiind cazuistica mai complexă a instanțelor civile.

Cu titlu exemplificativ, prin adresa nr. 10207VII/1 emisă de Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași s-a comunicat Tribunalului Militar Iași invitația de participare la seminarul organizat în derularea Programului de formare continuă la nivel descentralizat, cu tema „Justiția pentru minori”, organizat la

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹³

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași, în data de 24.04.2015.

Domnul judecător lt. col. dr. Chiriță Cătălin Mihai a participat și la elaborarea unei lucrări de specialitate, după intrarea în vigoare a noilor reglementări.

S-a asigurat cunoașterea și valorificarea practicii instanțelor de control judiciar, a deciziilor Curții Constituționale, precum și a jurisprudenței europene, precum și informarea zilnică a judecătorilor cu privire la actele normative nou-apărute.

Dat fiind numărul redus al judecătorilor care au funcționat în cadrul Tribunalului Militar Iași în intervalul de referință analizat, nu au existat probleme din perspectiva asigurării unei practici judiciare unitare în cadrul instanței. Operaționalizarea bazei tehnice și a suportului informatic pentru efectuarea actelor de procedură, a comunicărilor și notificărilor prevăzute de lege, prin mijloace electronice, a fost asigurată cu sprijinul domnului judecător lt. col. dr. Chiriță Cătălin Mihai, în cadrul Tribunalului Militar Iași și a Curții de Militare de Apel nefiind angajat informatician.

De remarcat că domnul judecător lt. col. dr. Chiriță Cătălin Mihai *a exercitat și atribuții specifice greșierului informatician, asigurând exploatarea și utilizarea aplicației ECRIS*. De asemenea a coordonat activitatea de repartizare aleatorie a cauzelor la Tribunalul Militar Iași și la celelalte instanțe militare, inclusiv Curtea Militară de Apel, (cu excepția Tribunalului Militar București) atât în perioada în care îndeplinea funcția de vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași cât și în prezent.

Domnul judecător lt. col. dr. Chiriță Cătălin Mihai avea calitatea de administrator de sistem, efectuând operațiunile de modificare în aplicația ECRIS în situația în care era solicitat de oricare dintre instanțele militare, în cazul în care nu era posibilă repartizarea automată a dosarului.

Potrivit precizărilor domnului judecător dr. Chiriță Cătălin Mihai, această categorie de atribuții au fost stabilite în sarcina sa, prin Hotărârea Colegiului de conducere al Curții Militare de Apel.

Legitimitatea acestei măsuri este discutabilă, deoarece pe de o parte colegiul de conducere al unei instanțe – în speță al Curții Militare de Apel – chiar dacă este instanță ierarhic superioară nu poate stabili atribuții în sarcina unui judecător care funcționează la o altă instanță, iar pe de altă parte, exercitarea acestor atribuții, pune în discuție compatibilitatea cu specificul funcției de

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹⁴

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

judecător, pentru argumentele expuse la secțiunea privind repartizarea aleatorie a cauzelor.

Domnul judecător lt. col. dr. Chiriță Cătălin Mihai exercita aceste atribuții și la momentul efectuării verificărilor, în procedura controlului.

Organizarea pazei sediului instanței și a celorlalte bunuri, precum și paza contra incendiilor, este asigurată cu particularitățile specifice unei unități militare, având în vedere că instanța are și un asemenea indicativ.

Controlul modului în care sunt păstrate dosarele, mapele de hotărâri și registrele tribunalului și ale judecătoriilor din circumscripția acestuia a avut caracter permanent.

Nu au existat probleme de comunicare și relaționare în cadrul instanței între președinte și vicepreședinte sau între aceștia și ceilalți judecători sau personalul auxiliar de specialitate al instanței, iar relaționarea cu celelalte instanțe, parchetele și celelalte instituții se realizează corespunzător.

c. Colegiul de conducere:

A fost asigurată respectarea dispozițiilor art. 21 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 387 din 22 septembrie 2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Nu s-a justificat aplicarea art. 21 alin.(2) lit.a) și b) și alin.(3) din R.O.I, deoarece la Tribunalul Militar Iași, dat fiind faptul că au activat un număr de 3 judecători, din care unul președinte, nu s-a mai impus întrunirea adunării generale a judecătorilor pentru alegerea colegiului de conducere, acesta fiind compus din toți judecătorii activi.

Ședințele colegiului de conducere au fost convocate de regulă pentru a se decide pe aspecte care intră în sfera atribuțiilor prevăzute de art. 22 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Au existat și situații în care, s-a decis în colegiul de conducere asupra unor aspecte care intrau în competența președintelui instanței,

Exemplificativ, prin hotărârea nr. 5 din data de 25 noiembrie 2013, s-a stabilit la punctul III pe ordinea de zi și s-a decis înființarea unui al doilea complet specializat pentru faptele de corupție, deși conform art. 22 alin. 2) lit. a¹⁾*) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, introdusă prin H.C.S.M. nr. 637/2012, care a intrat în vigoare la data de 15 februarie 2013, atribuția colegiului este de „a propune președintelui instanței, în raport cu natura și numărul cauzelor, înființarea completelor specializate”, înființarea fiind

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹⁵

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

dispusă de președintele instanței.

În același sens, prin Hotărârea Colegiului de conducere nr.5/25 noiembrie 2014 s-a dispus înființarea completului V specializat pentru judecarea faptelor de corupție – prezidat de judecător colonel magistrat dr.Cătălin Mihai Chiriță și a completului IV specializat pentru minori și familie, prezidat de colonel magistrat Radu Dimitrie Târniceriu, deși atribuția colegiului de conducere era de a formula propuneri iar actul decizional aparține președintelui instanței.

Colegiului de conducere a dispus și convocarea adunării generale a judecătorilor, în exercitarea atribuției prevăzute de art. 22 alin. 2) lit. e) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Exemplificăm hotărârea nr. 1 din 21 ianuarie 2013, prin care, colegiul de conducere al Tribunalului Militar Iași a dispus convocarea adunării generale a judecătorilor pentru discutarea revocării din calitatea de membru al Consiliului Superior al Magistraturii a domnului judecător Cristi Vasilică Danileț.

Din analiza conținutului hotărârilor colegiului de conducere rezultă că s-au aprobat și după caz, avizat, la cererea președintelui, deciziile acestuia, în cazurile prevăzute de prezentul regulament.

Începând cu 09 decembrie 2014, Colegiul de conducere al instanței nu s-a mai putut întruni datorită suspendării domnului colonel Radu Dimitrie Târniceriu și astfel, a diminuării numărului de magistrați activi – 2 judecători.

Ulterior acestui moment, conducerea colectivă a Tribunalului Militar Iași a fost asigurată de Adunarea Generală a instanței, atribuțiile colegiului de conducere fiind exercitate de către președintele instanței, conform dispozițiilor art.49 din Legea nr.304/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere numărul redus de judecători și spațiul de lucru foarte mic al sediului instanței, Colegiul de conducere s-a convocat verbal, de regulă cu o zi înainte de ședință, cu anunțarea ordinii de zi.

În perioada de referință în cadrul ședințelor de colegiu de conducere s-au pus în discuție hotărâri ale Consiliului Superior al Magistraturii și s-au luat hotărâri cu privire la probleme organizatorice ale instanței.

Mapa cuprinde toate hotărârile Colegiului de conducere al instanței date în perioada de referință – anii 2013 – 2014.

În anul 2013 s-au dat un număr de 6 hotărâri, iar în anul 2014, un număr

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹⁶

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

de 10 hotărâri. Ultima hotărâre a colegiului de conducere a fost pronunțată la data de 08 decembrie 2014 și privește aspecte privind organizarea serviciului de pază al instanței.

Consemnarea modului de desfășurare a ședințelor colegiului de conducere se face de grefierul șef al instanței, care îndeplinește și atribuția de secretar al colegiului de conducere acesta păstrând și mapa specială de procese verbale, cu respectarea prevederilor art. 25 alin. 10) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Hotărârile colegiului de conducere sunt semnate de toți judecătorii și de grefierul șef care asigura secretariatul colegiului de conducere al instanței.

d. Adunarea generală a judecătorilor Tribunalului Militar Iași:

Adunarea generală a judecătorilor a fost convocată conform art.12 alin.(1) lit.a) din Hotărârea nr. 387 din 22 septembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, de către președintele instanței, anual sau de câte ori este necesar.

Conform precizărilor de mai sus, adunarea generală a judecătorilor din cadrul Tribunalului Militar Iași a fost convocată și de colegiul de conducere prin hotărârea nr. nr. 1 din 21 ianuarie 2013, pentru discutarea revocării din calitatea de membru al Consiliului Superior al Magistraturii al domnului judecător Cristi Vasilică Danileț.

Adunările generale care au avut loc în cadrul tribunalului Militar Iași în perioada de referință analizată au fost legal constituite iar hotărârile adunării generale a judecătorilor s-au adoptat cu votul unanim.

La Tribunalul Militar Iași în cadrul ședințelor adunării generale s-au analizat și aprobat proiectele de bilanț ale activității instanței, s-au reconfirmat membrii colegiului de conducere, s-a pus în discuție chestionarul privind starea justiției, s-a discutat situația încadrării instanței cu magistrați și personal auxiliar de specialitate, iar la sfârșitul anului 2014, când nu a mai putut funcționa colegiul de conducere, numărul de judecători, prin suspendarea unuia dintre cei activi, fiind insuficient, ordinea de zi a cuprins și stabilirea completelor de judecată pe anul 2015, repartizarea judecătorilor care vor îndruma și controla activitatea compartimentelor în anul 2015; stabilirea comisiilor pentru activitățile specifice.

În anul 2013 s-au emis 2 hotărâri ale adunării generale, iar în anul 2014, un număr de 4 hotărâri.

I.2. Folosirea adecvată a resurselor umane și materiale. Evaluarea

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹⁷

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector5

Fax:021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

necesităților, gestionarea situațiilor de criză și raportul resurse investite - rezultate obținute

a. Resurse umane.

Conform Statului de organizare intrat în vigoare la data 01.02.2014, schema de personal a instanței cuprinde un număr total de **14 posturi**, care se configurează astfel: **4 posturi de judecători**, din care 2 funcții de conducere respectiv președinte și vicepreședinte – judecători militari și 2 judecători militari; **9 posturi personal auxiliar de specialitate și conex**: 1- prim grefier (studii superioare); 1 – grefier (studii superioare); 1 – grefier (subofițer, studii medii); 3 – grefier (studii medii); 2 – grefier arhivar (studii medii); 1 – agent procedural (studii medii) și un post de personal administrativ și anume îngrijitor.

Încadrarea judecătorilor se prezintă astfel:

- 3 judecători, din care: un președinte, un vicepreședinte și un judecător încadrat prin transfer de la Tribunalul Iași, începând cu data 29.11.2011, dar care a fost suspendat de la data de 09 decembrie 2014.

În prezent un post de judecător nu este încadrat, iar unul dintre judecătorii care ocupă trei din cele patru posturi prevăzute în schema de personal este suspendat din funcție.

În cadrul Tribunalului Militar Iași funcționau efectiv la momentul efectuării controlului un număr de doi judecători și anume domnul judecător colonel magistrat Dan Condrea și domnul judecător colonel magistrat dr.Cătălin-Mihai Chiriță.

Trei dintre cele patru funcții de judecători sunt prevăzute cu gradul militar de colonel, iar una cu gradul de locotenent-colonel.

Funcția de președinte al Tribunalului Militar Iași a fost ocupată de domnul colonel magistrat Dan CONDREA, astfel: începând cu 01.01.2008 (3 ani - un prim mandat) Hotărârea C.S.M.546/19.12.2007; începând cu 01.01.2011 (3 ani – al doilea mandat) Hotărârea C.S.M.1402/16 decembrie 2010; în interimat, după cel de-al doilea mandat ce a expirat la data de 01 ianuarie 2014, prin delegare, conform Hotărârilor C.S.M.nr.1070/10.12.2013 și, respectiv 64/30.01.2014 – Secția pentru judecători pentru perioada 01.01.2014 – 01.02.2014 și în continuare, pe o perioadă de 6 luni până la susținerea examenului de ocupare a funcției prin concurs.

Funcția de vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași a fost ocupată de domnul colonel magistrat dr.Cătălin-Mihai CHIRIȚA, numit prin Hotărârea

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹⁸

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Consiliului Superior al Magistraturii – Secția pentru judecători nr. 529 din 03 iulie 2012 până la data de 15 iulie 2014 când, prin Hotărârea C.S.M. nr.789/03.07.2014, această funcție a fost ocupată prin concurs de domnul colonel magistrat Dan CONDREA, iar prin Hotărârea C.S.M.788/03.07.2014, funcția de președinte a fost ocupată de domnul colonel magistrat Radu Dimitrie Tărniceriu, până la data de 09 decembrie 2014 când a fost suspendat din funcție.

În ce privește categoria *personalului auxiliar de specialitate, conex și administrativ, situația posturilor ocupate* se prezintă astfel: 4 civili respectiv: 3 grefieri - din care o funcție de conducere de prim grefier și 2 posturi de grefier execuție, și 1 agent procedural.

Funcția de prim grefier al Tribunalului Militar Iași este ocupată de doamna grefier Lilioara Popescu.

Începând cu data de 01.08.2008 – prin decizia nr.5/08.07.2008 a Curții Militare de Apel, este promovată în urma examenului, în funcția de grefier șef, pe o perioadă de 5 ani;

Începând cu data de 01.08.2013 – prin decizia nr.2/29 iulie 2013 a Curții Militare de Apel, în urma promovării examenului, se reinvestește în funcția de grefier șef la Tribunalul Militar Iași, pe o perioadă de 5 ani.

Începând cu data de 03.01.2010, îndeplinește și atribuții ca grefier de ședință.

Din data de 06 ianuarie 2009, asigură ca și grefier, activitatea biroului relații cu publicul, activitatea PSI și medicina muncii, iar din 01.08.2008 este responsabil cu activitatea compartimentului documente clasificate.

Celelalte două funcții de grefier sunt ocupate de doamnele grefier Rodica Tudose care, începând cu 05 ianuarie 2009 - la zi, este grefier delegat cu efectuarea lucrărilor la biroul executări penale și îndeplinește și atribuții de grefier de ședință.

De asemenea asigură înlocuirea grefierului șef în perioada concediilor de odihnă sau a activităților ce presupun părăsirea garnizoanei.

A treia funcție de grefier dintre cele existente în statul de funcții ale Tribunalului Militar Iași este ocupată de doamna grefier Minel Candel, care, începând cu anul 2004 îndeplinește atribuții de grefier de ședință, iar din 01.04.2011 – ordinul de zi pe unitate nr.17/09.03.2011 pct.III, preia activitatea grefierului arhivar până la încadrarea postului și este grefierul desemnat cu repartizarea aleatorie a cauzelor prin programul ECRIS, începând cu ianuarie

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261¹⁹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector5

Fax:021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

2012.

Sunt vacante din această categorie, următoarele posturi: 3 posturi de greșier, dintre care unul de subofițer (persoanele care au ocupate aceste trei posturi au fost pensionate, ultimul la data de 18.04.2009); 2 posturi de greșier-arhivar (persoanele care ocupau aceste posturi au fost de asemenea pensionați pentru limită de vârstă, ultimul la data de 01 aprilie 2011); un post de îngrijitor, eliberat tot prin pensionare pentru limită de vârstă la data de 08 mai 2011.

Atribuțiile exercitate de angajații care s-au pensionat au fost preluate de personalul auxiliar de specialitate și conex care funcționează în cadrul instanței, fiind redistribuite atribuțiile pentru această categorie de personal.

S-a subliniat de către conducerea Tribunalului Militar Iași că, principala problemă din perspectiva asigurării necesarului de resurse umane care funcționează în cadrul instanței o constituie neîncadrarea postului de greșier subofițer care ar prelua o parte din activitățile greșiei și a unui greșier arhivar.

În contextul măsurilor luate de conducerea instanței din această perspectivă s-a constatat că, în luna decembrie 2014 s-a înaintat Curții Militare de Apel și Direcției Instanțelor Militare copia Hotărârii nr.4 din 18.12.2014 a Adunării Generale a magistraților, care a avut ca ordine de zi situația încadrării instanței cu magistrați și personal auxiliar de specialitate, solicitându-se din nou încadrarea de urgență a unui post de greșier arhivar și a celui de greșier subofițer care să aibă în administrare și compartimentul documente clasificate.

S-a semnalat de către conducerea Tribunalului Militar Iași că, „*la nivelul instanței superioare nu se ține cont de faptul că toți greșierii instanței au în responsabilitate și alte compartimente, nefiind plătiți pentru aceste activități și, de asemenea, de noile reglementări legislative care au sporit volumul de activitate, așa cum arată și datele statistice*”.

Conducerea Tribunalului Militar Iași a încercat înlăturarea consecințelor generate de vacantarea posturilor din categoria personalului auxiliar de specialitate și a personalului conex prin măsuri constând în: redistribuirea atribuțiilor specifice posturilor vacante personalului existent și inițierea demersurilor pentru completarea schemei cu personal.

Componenta compartimentelor auxiliare ale instanței a suferit schimbări și reconfigurări, fiecare greșier preluând, prin ordin de zi pe unitate, și activitatea cel puțin a altui compartiment al instanței rămas descoperit prin eliberarea funcției, astfel încât, pentru a asigura funcționalitatea acestora în situațiile de

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²⁰

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

criză, a fost necesară grevarea activității întregului personal – magistrați și grefă.

Repartizarea pe compartimente s-a realizat pe baza analizei și evaluării abilităților și aptitudinilor, a experienței și performanțelor profesionale ale personalului auxiliar de specialitate, capacitatea de adaptare și asimilare a unor sarcini și atribuții, altele decât ale funcției ocupate, impunându-se în mod indiscutabil, în condițiile în care insuficiența personalului determină în mod frecvent situații critice și grevate pentru activitatea tuturor categoriilor de personal.

Atribuțiile care revin judecătorilor, altele decât cele judiciare s-au redistribuit în funcție de modificările numerice și structurale intervenite în schemă pentru această categorie de personal. La acest moment toate aceste atribuții sunt repartizate între cei doi judecători care funcționează în cadrul instanței, unul dintre cei doi judecători, respectiv domnul judecător Dan Condrea îndeplinind și atribuțiile specifice funcției de vicepreședinte și președinte al Tribunalului Militar Iași.

b. Resurse materiale

Sediul instanței:

Până în anul 1986, Tribunalul Militar Iași a funcționat într-un imobil naționalizat, aflat pe strada Karl Marx din Iași, imobil care după anul 1990 a fost redobândit de vechii proprietari.

În anul 1986 s-a dat în folosință imobilul cu destinația Palat de Justiție, care era supradimensionat față de necesarul Judecătoriei Iași, Tribunalului Iași, Notariatului de Stat și Baroului de Avocați, astfel că, ministrul justiției din acea perioadă, a dispus verbal ca în clădirea Palatului de Justiție să fie mutat și Tribunalul Militar Iași. Ulterior, nu s-a emis vreun înscris în legătură cu această măsură.

Începând cu anul 1990, prin mărirea exponențială a personalului instanțelor civile și, ulterior, prin înființarea Curții de Apel, Tribunalul Militar Iași a fost obligat în câteva rânduri să se restrângă de la un număr de 9 încăperi la 5, situate la ultimul etaj al Palatului de Justiție.

La acel moment s-au demarat formalitățile pentru obținerea unui sediu separat și astfel, prin H.G.571/22.10.1993, publicată în M.Of.256/01.11.1993, s-a dispus ca imobilul din strada Elena Doamna nr.55 Iași, care necesita lucrări capital de amenajare, să fie trecut de la Consiliul Local al municipiului Iași, în administrarea Ministerului Apărării Naționale, ce urma să-l amenajeze ca sediu

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

pentru instanță.

Lucrările de refacere integral a imobilului au început la 03.05.1994, conform Ord.nr.924/27.04.1994, emis de U.M.02374 București. În anii următori, fondurile alocate acestei lucrări, cu toate investițiile făcute, s-au diminuat progresiv până la stoparea lor, începând cu 30.06.1997.

Conform adresei U.M.02542 Focșani, se estima la nivelul anului 2004 un necesar de fonduri de 19.260.202.000 lei ROL pentru finalizare, în condițiile în care Ministerul Apărării Naționale a dispus sistarea finanțării.

Începând cu anul 2000 s-au făcut demersuri pentru identificarea unui alt imobil aparținând Ministerului Apărării Naționale, care ar putea fi folosit ca sediu al instanței.

În anul 2000, a început reparația capitală a Palatului de Justiție, situație în care, Curtea de Apel și Judecătoria Iași au fost mutate în două spații închiriate ale Ministerului Justiției.

Întrucât lucrările au început de la etajul 6, odată cu acestea a fost evacuate și Tribunalul Militar Iași și, prin înțelegere cu conducerea Curții de Apel Iași, i s-au alocat câteva încăperi la subsolul clădirii închiriate, urmând ca militarii din paza instanței să asigure pe timpul nopții și paza Curții de Apel Iași.

Curtea de Apel s-a mutat în clădirea reamenajată a Palatului de Justiție, în locul acesteia mutându-se temporar, secția civilă a Judecătoriei Iași.

În anul 2002, s-a identificat ca sediu provizoriu clădirea Comendurii Garnizoanei Iași, pentru care s-au făcut demersuri la Ministerul Apărării Naționale fără un răspuns pozitiv (conform rapoartelor Curții Militare de Apel și Direcției Instanțelor Militare, adresate direct ministrului apărării).

În luna iulie 2005, întrucât Tribunalul Iași soma instanța militară să participe la plata chiriei sau să evacueze spațiul, s-a identificat împreună cu conducerea garnizoanei o clădire din cazarma 01094 Iași care ar fi corespuns cerințelor funcționării normale.

S-a întocmit documentația, inclusive calculele privind cheltuielile de întreținere și reparații și s-au înaintat Curții Militare de Apel cu nr.A.441/29.07.2005, cât și Direcției Instanțelor Militare cu nr.A.442 din aceeași dată, pentru a se interveni la Ministerul Apărării Naționale – singurul organ ce putea dispune mutarea. La aceste demersuri nu s-a primit niciun răspuns.

În anul 2006, întrucât o unitate militară din garnizoană s-a desființat în luna iunie, iar câteva dintre clădirile acesteia corespundeau pe deplin funcționării

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²²

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

instanței, cu adresa nr.A.181/23.03.2006, s-a intervenit din nou la Curtea Militară de Apel și la Direcția Instanțelor Militare, cu rugămintea de a se reveni pe cale ierarhică la conducerea ministerului pentru alocarea unei clădiri în acea unitate.

La aceste intervenții s-a primit răspuns numai de la Curtea Militară de Apel, care, prin adresa E.480/29.03.2006, comunica faptul că nu este competentă să facă intervenții cu privire la cele solicitate.

Tot în anul 2006, în baza ordinului nr.D.6694/27.07.2006 al șefului U.M.02565 "L" Cluj-Napoca, cu acordul specificat în acesta al Statului Major al forțelor terestre, s-a aprobat mutarea temporară a Tribunalului Militar Iași în spațiul din cazarma 768 Iași, mutare realizată efectiv la data de 24.03.2007, când s-a întocmit procesul-verbal de predare-primire a cazarmii.

Deși suprafața utilă a acestei clădiri este de cca.90 m², s-a acceptat mutarea întrucât se punea problema evacuării forțate din spațiul închiriat de Tribunalul Iași.

Totodată s-a avut în vedere că, într-un termen rezonabil se vor încheia litigiile în care era implicată cazarma 3215 Iași ce are destinația de sediu și se va urgent încheierea lucrărilor.

Prezentul sediu are numai 5 încăperi ce pot avea destinația de birou, nu permite organizarea unor spații pentru arhiva depozit, arhiva curentă, arhiva documente clasificate și, nici pe departe, spațiu pentru sală de ședință.

După intervenția conducerii Tribunalului Militar Iași la conducerea garnizoanei, s-a reușit alocarea a două încăperi dintr-o altă cazarmă, aflată la cca 2 km., unde s-au organizat aceste arhive.

În cursul anului 2013 s-a realizat amenajarea și dotarea sălii de judecată într-un imobil alăturat și s-au mutat și unificat într-un singur spațiu cele două arhive ale instanței. Dat fiind spațiul insuficient, arhiva de materiale se află într-o altă unitate, la o distanță apreciabilă de sediul instanței.

Deși aceste spații sunt gestionate de greșierul care ține locul greșierului arhivar, până la ocuparea acestei funcții și greșierul șef al instanței și bine asigurate din punct de vedere al pazei și măsurilor P.S.I., situarea la distanță a îngreunat activitățile curente, în unele zile fiind nevoie de două transporturi pentru a duce în arhivă diverse documente.

De asemenea s-a realizat mai greu inventarierea arhivei atât în cadrul controalelor periodice, cât și pentru casarea documentelor cu termen de păstrare depășit.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²³

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Spațiul cu destinație de grup sanitar pentru personalul instanței și justițiabili se află la cc.40 m, într-o altă clădire, separată de sediul instanței și respectiv de clădirea în care se află sala de judecată.

Spațiul destinat Camerei de Consiliu este inexistent, astfel că, în timpul desfășurării ședințelor de judecată, dosarele ce urmează a fi soluționate în Camera de Consiliu sunt analizate în birourile magistraților. În situația în care ar trebui să se înregistreze dosare ce au ca obiect cereri de arestare preventivă, în zilele în care sunt ședințe de judecată, aceasta ar trebui suspendată pentru a se soluționa cauza în unica sală existentă, dotată cu sistem de înregistrare audio. Sala de ședință este situată într-un alt imobil situat la o distanță de 20 metri de sediul Tribunalului Militar Iași, astfel că dosarele se transportă prin curtea interioară. Având în vedere faptul că sala de ședință este situată în clădirea Cercului Militar Iași, pentru a nu interfera cu activitățile specifice, s-au stabilit ședințe de judecată o zi e săptămână, în ziua de miercuri. Termenele de judecată sunt stabilite la trei săptămâni.

Suprafața alocată sălii de ședință este 43,74 mp. Datorită dimensiunilor reduse, a compartimentării, poziționării ușii și respectiv a ferestrelor, *nu a fost posibilă delimitarea zonei pentru arestați, amenajarea boxei pentru arestați și asigurarea unei intrări separate pentru judecători.*

Accesul la sala de ședință este impropriu, se face printr-o altă sală care are o altă utilitate și se află la dispoziția Cercului Militar Iași.

Între sala de ședință, arhivă și depozitul de materiale, aflate la diferite distanțe de sediul instanței, nu există legături de comunicare – telefon, calculator și nici posibilitatea tehnică de a se asigura această legătură cu sediul instanței.

De precizat că, spațiul în care este amenajată sala de ședințe a fost dat în folosință Tribunalului Militar Iași prin procesul verbal de predare primire încheiat la data de 4 decembrie 2013. Prin acest proces verbal s-a dat în folosință încăperea nr. 7 din Pavilionul A, cazarma 768 Iași pe perioada 04.12.2013 – 31.12.2015 fiind schimbată și destinația încăperii pe aceeași perioadă din "Clubul Ofițerilor" în "sala de judecată", conform Ordinului L – 9084 din data de 05.11.2013 a Șefului Statului Major al Forțelor Terestre și a adresei nr. A-387 din 19.11.2013 a președintelui Tribunalului Militar Iași.

Până la momentul amenajării acestei săli de ședință, sala de ședință se amenaja *ad hoc*, la momentul desfășurării ședinței de judecată, într-o sală situată în aceeași clădire aflată la o distanță de 30 m de sediul instanței. La fiecare

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²⁴

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

ședință de judecată calculatoarele și dosarele erau transportate și instalate de greșier, iar mobilierul era rearanjat pentru a se configura specificul unei săli de ședință de judecată, etc.

Prin amenajarea sălii de ședință pusă la dispoziție pe o durată determinată, situată în aceeași clădire aflată la o distanță de 30 metri de sediul instanței, s-au înlăturat doar unele dintre inconvenientele menționate mai sus. Inconvenientele privind locația și configurația improprie a spațiului, care nu permite aplicarea dispozițiilor legale și regulamentare, nici măcar amenajarea unei boxe pentru arestați sau asigurarea accesului separat, subzistând și la acest moment.

De menționat că spațiul în care s-a amenajat sala de ședință, situat în pavilionul A din cazarma 768 Iași, a fost pusă la dispoziția Tribunalului Militar Iași pe o durată de numai de 2 ani, prin Ordinul L 9084 din data de 5 noiembrie 2013 de șeful Statului Major al Forțelor Terestre, termenul împlinindu-se în luna noiembrie 2015.

Biroul de Informare și Relații Publice nu are un spațiu special destinat, suficient ca suprafață, cu acces facil publicului, judecătorul desemnat cu coordonarea acestui sector, având stabilit un program zilnic, relațiile putând fi date numai în incinta biroului personal sau la registratura instanței, în prezența altor persoane, acesta fiind un spațiu mic, neîncăpător, accesibil doar pentru 2-3 persoane maxim.

Se poate concluziona față de cele constatate mai sus că, de la începutul anului 2007, Tribunalul Militar Iași funcționează într-o locație total inadecvată, într-o clădire ce nu permite o normală funcționare, fără o sală de judecată proprie, situație care va subzista până la definitivarea lucrărilor la sediul aflat în construcție, alocat prin H.G.nr.571/22.10.1993, pe care Ministerul Apărării Naționale urmează să o renoveze și să o amenajeze cu destinația tribunal și parchet militar.

Lipsa unui spațiu adecvat, atât ca situare, ca mărime și ca funcționalitate, a generat disfuncționalități atât în ce privește funcționarea instanței - afectând activitatea personalului din compartimente diferite - , cât și imaginea instanței în ochii celorlalte instituții cu care se lucrează și a justițiabililor.

La o distanță de 20 metri de actualul sediul al Tribunalului Militar Iași, se află un restaurant care deservește cadrele militare, iar în clădirea în care se află sala de ședință a Tribunalului Militar Iași, adică în sediul casei Armatei se

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²⁵

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

desfășoară diferite activități care pot îngreuna activitatea judiciară, dat fiind accesul indirect la sala de ședință, printr-un spațiu care are o altă destinație.

Toate aceste aspecte sunt de natură a prejudicia imaginea unei instanțe de judecată și a afecta prestigiul acesteia.

De remarcat că aceste aspecte au fost sesizate în mod repetat de domnul judecător colonel magistrat Dan Condrea în perioada exercitării mandatului de președinte al Tribunalului Militar Iași, atât Curții Militare de Apel cât și directorul Direcției Instanțelor Militare, din cadrul Ministerului Apărării Naționale, astfel că nu se poate reține în sarcina acestuia lipsa de implicare în rezolvarea acestei probleme esențiale pentru desfășurarea activității judiciare.

Paza sediului instanței este asigurată de poliția militară.

Tribunalul Militar Iași a întâmpinat dificultăți și în ceea ce privește dotarea cu tehnică informatică, cu consecințe directe în activitatea judiciară. Lipsa dotării corespunzătoare a constituit motivul pentru care sistemul ECRIS s-a implementat numai în luna decembrie 2011, iar programul de repartizare aleatorie a cauzelor în sistem ECRIS de la 01 ianuarie 2012.

S-a subliniat de către conducerea Tribunalului Militar Iași că, în anul 2014 s-a îmbunătățit dotarea informatică, că în urma unor eforturi constante s-a obținut dotarea cu zece calculatoare, și un notebook pentru sala de ședință, 5 imprimante și un copiator și cu funcție de imprimantă, ***că implementarea programului ECRIS se realizează greu datorită lipsei unui server a cărui achiziționare nu a fost făcută din lipsă de fonduri și că, este necesar un server pentru rețea și imprimante performante compatibile cu sistemul ECRIS.***

Nu există în dotarea instanțelor militare unități centrale pentru suport servere care să asigure derularea acestui program independent de activitatea cu specific militar.

Programul informatic ECRIS utilizat la Tribunalul Militar Iași ca de altfel de toate instanțele militare este operațional prin utilizarea serverului Serviciului de Telecomunicații Speciale.

De asemenea consumabilele utilizate în activitatea judiciară a instanței sunt puse la dispoziție de Direcția Instanțelor Militare din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

S-a remarcat de către conducerea Tribunalul Militar Iași, înlăturarea deficiențelor cu care s-a confruntat și în ce privește achiziționarea de consumabile, printr-o bună colaborare cu Direcția Instanțelor Militare.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²⁶

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

În ceea ce privește dotarea cu tehnică IT a Tribunalului Militar Iași, precizăm că instanța dispune de următoarele echipamente informatice: Calculator post lucru cu imprimantă laser – inv. 30284 – intrat în gestiune la 15.01.2007; Calculator Runner Escort – 610106 – inv. 30270; - intrat în gestiune la 02.11.2006 reparat și reîntors în gestiune la 23.02.2012 - bon mișcare nr.8; Calculator Runner Escort – 610106 – inv. 30278 – intrat în gestiune la 29.11.2011; Calculator HP NL 23218588 – inv. 30306 – intrat în gestiune la 05.10.2007; Calculator post lucru Lot 10 – inv. 30322 – intrat în gestiune la 29.05.2008; Calculator post lucru Lot 10 – inv. 30323 - intrat în gestiune la 29.05.2008; Calculator post lucru Lot 10 – inv. 30325 - intrat în gestiune la 25.03.2010; Notebook Dell Inspiron – inv. 4164 – intrat în gestiune la 21.11.2013; Stație lucru tip 1800 – inv. 4090 (33274) – intrat în gestiune la 28.01.2013; Sistem Pcc D. Coure – inv. 3351.- intrat în gestiune la 05.04.2008; Copiator alb/negru A3 Minolta – inv. 30285 – intrat în gestiune la 15.01.2007; Sistem sonorizare (sală de ședință) – inv. 20009 – intrat în gestiune la 16.01.2007; Imprimantă laser Brother HL5250 DN, seria E 63659H6J584344 – intrată în gestiune la 18.12.2006; Copiator alb/negru A3 Minolta BizHub 210 și cu funcție de imprimantă, seria 20753424, intrat în gestiune la 15.01.2007; Imprimantă Brother HL5250 DN, seria E 63659H6J584319 – intrată în gestiune la 24.11.2012; Imprimantă color HP Deskjet 5652, seria MY39A3JOXM - intrată în gestiune la 08.05.2005; Imprimantă HP Laser Jet P2015n seria CNBW7B88C4 - intrată în gestiune la 29.05.2008 (LOT 10); Imprimantă HP Laser Jet P3015 seria VNFVG9Q0MZ - intrată în gestiune la 14.11.2014.

c. Analiza indicatorilor statistici

Tribunalul Militar Iași are un volum de activitate extrem de redus, comparativ cu volumul de activitate al instanțelor civile, astfel:

În anul 2013:

În anul 2013 au fost înregistrate 22 dosare, la care se adaugă stocul preexistent din anul 2012, de 5 dosare.

Numărul total al dosarelor de soluționat în anul 2013 a fost de 28 dosare, din care au fost soluționate 21 dosare, stocul nesoluționat la finele anului fiind de 7 dosare.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²⁷

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Rezultă o medie a dosarelor *de soluționat* pe judecător în anul 2013 de **9,33 dosare**.

Din totalul de 21 dosare soluționate, instanța a fost sesizată cu rechizitoriu într-un număr de 5 dosare, 4 dosare au avut ca obiect plângeri împotriva rezoluției procurorului, restul dosarelor soluționate având ca obiect cereri de reabilitare revizuire, sau alte cereri ulterioare soluționării fondului.

Procentul de operativitate înregistrat pe instanță în anul 2013 este de 75%.

Procentul de operativitate pe judecători în anul 2013 se prezintă astfel:

Colonel magistrat *Dan Condrea* (completul I): operativitate 81,81% (10 dosare repartizate; 9 dosare soluționate; 1 dosar rămas în stoc la începutul anului 2014).

Numărul dosarelor rulate de acest complet în anul 2013 este de 36 dosare iar numărul ședințelor de judecată 25.

Lt. Colonel magistrat dr. *Chiriță Cătălin Mihai* (completul II): operativitate 66,66% (5 dosare repartizate; 6 dosare soluționate; 4 dosare rămase în stoc la începutul anului 2014).

Numărul dosarelor rulate de acest complet în anul 2013 este de 26 dosare iar numărul ședințelor de judecată 14.

Colonel magistrat *Radu Dimitrie Tărniceriu* (completul III): operativitate 75% (7 dosare repartizate; 6 dosare soluționate; 1 dosar rămas în stoc la începutul anului 2014).

În anul 2013 acest complet a rulat 9 dosare și a participat la 25 ședințe de judecată.

De remarcat că, o analiză comparativă cu anul 2012 evidențiază o scădere a procentului de operativitate de la 82,85% la 75%, scăzând și numărul dosarelor intrate de la 28 dosare în anul 2012 la 22 dosare în anul 2013.

Procentul de atacabilitate este de 33,33%, din totalul de 21 hotărâri pronunțate în anul 2013 a fost exercitată calea de atac a recursului în 7 dosare.

Procentul de casare înregistrat în anul 2013 este de 14,28%.

Durata de soluționare este ca regulă cuprinsă între 1 și 3 luni, interval în care au fost soluționate în anul 2013 20 dosare. Un dosar a avut o durată de soluționare mai mare de 6 luni, depășită doar cu un număr de 4 zile.

În anul 2014:

În anul 2014 au fost înregistrate 63 dosare, la care se adaugă stocul preexistent din anul 2013, de 7 dosare.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²⁸

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Numărul total al dosarelor de soluționat în anul 2014 a fost de 70 dosare, din care au fost soluționate 61 dosare, stocul nesoluționat la finele anului fiind de 9 dosare.

Din totalul de 61 dosare soluționate, instanța a fost sesizată cu rechizitoriu într-un număr de 27 dosare, 13 dosare au avut ca obiect plângeri împotriva rezoluției procurorului, restul dosarelor soluționate având ca obiect cereri de revizuire, sau alte cereri ulterioare soluționării fondului.

Media dosarelor de soluționat pe judecător în anul 2014 este **de 23,33 dosare.**

Procentul de operativitate înregistrat pe instanță în anul 2014 este de 87,14%.

Procentul de operativitate pe judecători în anul 2014 se prezintă astfel:

Colonel magistrat Dan Condrea (completul I): operativitate 73,91% (19 dosare repartizate; 17 dosare soluționate; 4 dosar rămas în stoc la începutul anului 2015).

Numărul dosarelor rulate de acest complet în anul 2014 este de 40 dosare iar numărul ședințelor de judecată 24.

Lt. Colonel magistrat dr. Chiriță Cătălin Mihai (completul II): operativitate 78,78% (28 dosare repartizate; 26 dosare soluționate; 5 dosare rămase în stoc la începutul anului 2015).

Numărul dosarelor rulate de acest complet în anul 2014 este de 63 dosare iar numărul ședințelor de judecată 36.

Colonel magistrat Radu Dimitrie Tărniceriu suspendat din funcție începând cu data de 09.12.2014 (completul III): operativitate 112,5% (16 dosare repartizate; 18 dosare soluționate; nu au rămas dosare în stoc pe acest complet la începutul anului 2015).

Numărul dosarelor rulate de acest complet în anul 2014 este de 42 dosare iar numărul ședințelor de judecată 24.

De remarcat că, o analiză comparativă cu anul 2012 evidențiază o creștere a procentului de operativitate de la 75% la 87,14%, crescând numărul dosarelor intrate de la 22 dosare în anul 2013 la 63 dosare în anul 2014.

Procentul de atacabilitate este de 40,98%, din totalul de 61 hotărâri pronunțate în anul 2014 a fost exercitată calea de atac a recursului în 25 dosare.

Durata de soluționare este ca regulă cuprinsă între 1 și 3 luni, interval în care au fost soluționate în anul 2014, 53 dosare. Un număr de 5 dosare au avut o

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261²⁹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

durată de soluționare cuprinsă între 3 și 6 luni și 3 dosare au avut o durată de soluționare mai mare de 6 luni.

Stocul dosarelor existente la data de **8 aprilie 2015** pe rolul Tribunalului Militar Iași este de **18 dosare**, din care 15 dosare au o vechime cuprinsă între 1 și 3 luni. Trei dintre dosarele aflate pe rol la Tribunalul Militar Iași la data menționată, depășeau durata de trei luni de la data înregistrării în sistem cu o zi.

Se remarcă față de constatările de mai sus preocuparea pentru soluționarea cu celeritate a cauzelor. Această situație este de altfel favorizată de numărul extrem de redus al dosarelor de soluționat, raportat la numărul de judecători, comparativ cu media națională pe instanță.

I.3. Comunicarea și comportamentul conducerii instanței cu judecătorii și personalul auxiliar, procurorii, justițiabilii și ceilalți participanți la proces și alte instituții:

Pentru clarificarea acestui aspect, echipa de inspectori a purtat discuții cu judecătorii și personalul auxiliar de specialitate și conex.

S-a urmărit în cadrul discuțiilor evaluarea relațiilor persoanelor cu funcții de conducere din cadrul instanței în mod unanim afirmându-se că nu au existat probleme de comunicare și relaționare în cadrul instanței între președinte și vicepreședinte sau între aceștia și ceilalți judecători sau personalul auxiliar de specialitate al instanței, asigurându-se din această perspectivă un climat optim de muncă.

Relaționarea cu celelalte instanțe, parchetele și celelalte instituții se realizează corespunzător, în condițiile prevăzute de lege și de Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, nefiind identificate sesizări care să pună în discuție comunicarea și cooperarea cu alte instituții.

În urma discuțiilor cu judecătorii care funcționează în cadrul Tribunalului Militar Iași, nu au fost sesizate disfuncționalități în ce privește comunicarea cu conducerea Curții Militare de Apel. S-a subliniat faptul că există o bună comunicare, sub amendamentul lipsei de finalizare a unor solicitări adresate Curții Militare de Apel cu precădere în ceea ce privește încadrarea de personal auxiliar de specialitate și baza logistică (în principal sediu).

Raporturile cu justițiabilii și ceilalți participanți la proces și instituții, s-au desfășurat, în limitele cadrului legal și regulamentar, nefiind identificate situații care să pună în discuție eventuale disfuncționalități în această materie.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³⁰

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

I.4. Relația cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public, transparența actului de conducere al instanței. Activitatea biroului de informare și relații publice

În *activitatea biroului de informare și relații publice* sunt respectate dispozițiile Legii nr.544/2001 referitoare la accesul la informațiile de interes public și ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

Nu au fost semnalate sau identificate cazuri care să vizeze exercitarea drepturilor prevăzute de Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

În perioada ianuarie 2013 – 8 decembrie 2014 (dată la care a intervenit suspendarea din funcție), judecătorul delegat cu activitatea Biroului de informare și relații publice, desemnat și purtător de cuvânt al instanței a fost domnul judecător colonel magistrat Radu Dimitrie Tărniceriu. L

Desemnarea s-a făcut cu respectarea dispozițiilor regulamentare, prin Hotărârea nr.3 a Colegiului de conducere a instanței din data de 19 decembrie 2012 și ordinul de zi pe unitate nr.1 din data de 03 ianuarie 2013 și prin Hotărârea nr.5 a Colegiului de conducere a instanței din data de 25 noiembrie 2013 și ordinul de zi pe unitate nr.1 din data de 06 ianuarie 2013.

Grefierul delegat cu activitatea biroului relații publice este Lilioara Popescu, care a îndeplinit și funcția de grefier șef, actualmente prin grefier al Tribunalului Militar Iași. Această responsabilitate a grefierului delegat este menționată în anexa la fișa postului nr.1, în care sunt consemnate și atribuțiile specifice.

Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentului de relații publice este conformă dispozițiilor Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Informațiile de interes public, definite de art. 5 din Legea 544/2001 cu modificările și completările ulterioare sunt comunicate din oficiu, iar accesul la aceste informații se realizează prin afișare la sediul instanței, pe pagina de Internet proprie și consultarea lor la sediul instanței. Spațiul insuficient și impropriu pentru funcționarea instanței, nu a permis alocarea unei încăperi special amenajate, destinate acestei structuri.

Solicitările privind comunicarea informațiilor de interes public sunt

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³¹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

soluționate în termenul prevăzut de lege, comunicându-se în scris răspunsul în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor, documentare și de urgența solicitării, cu respectarea prevederilor art.7 din Lg.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

S-au acordat acreditările ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege, la cerere, în termen de doua zile de la înregistrarea acesteia.

Programul Biroului de informare și relații publice coincide cu programul de lucru al instanței. Este asigurată și cerința stabilirii săptămânal a orelor de funcționare și după-amiază, după încheierea programului de lucru al instanței.

Nu au fost identificate sesizări sau disfuncționalități privind activitatea Biroului de informare și Relații Publice din cadrul tribunalului Militar Iași.

I.5. Asumarea responsabilităților și verificarea aptitudinilor manageriale

Constatările de la secțiunea precedentă au evidențiat că, în exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor, judecătorii care au îndeplinit funcțiile de președinte și vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași și-au asumat responsabilitatea managerială, prin îndeplinirea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere prevăzute de legi și de regulamente.

De remarcat că, s-a urmărit cu rigurozitate respectarea dispozițiilor regulamentare și s-a manifestat disponibilitate pentru remedierea deficiențelor constatate în cursul controlului.

Deficiențele constatate nu au fost consecința îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, au fost minore, constând în esență în omisiuni în completarea unor evidențe, care au fost remediate în cursul controlului.

Din perspectiva a modului de asumare a responsabilității, s-a remarcat implicarea efectivă a domnului judecător colonel magistrat Dan Condrea - care a exercitat funcția de președinte al Tribunalului Militar Iași începând cu anul 2008 și până la data de 15.07.2014, în rezolvarea unor probleme de importanță majoră pentru funcționarea instanței, privind: sediul instanței; asigurarea unor spații absolut necesare funcționării instanței (arhive, depozite, etc.) ; obținerea și amenajarea spațiului alocat sălii de ședință în altă locație, în condițiile în care actualul sediu nu permite și amenajarea sălii de ședință, etc.

S-a constatat că și-a exercitat corespunzător atribuțiile manageriale, atât

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³²

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

cele specifice funcției de vicepreședinte pe care o ocupă la acest moment, cât și cele specifice funcției de președinte, pe care le exercită cumulativ, începând cu data de 09.12.2014, în condițiile menționate mai sus.

A exercitat atribuția de a convoca adunarea generală a judecătorilor instanței și colegiul de conducere, în vederea luării deciziilor impuse de competența acestora și pentru asigurarea bunei funcționări a instanței, și a emis acte decizionale pentru punerea în aplicare a acestor hotărâri.

Au fost supuse dezbaterii colegiului de conducere și începând cu data de 09.12.2014, adunării generale situații referitoare la: ordinele de serviciu pentru desemnarea judecătorilor care îndeplinesc alte atribuții decât cele judiciare; privind configurarea completurilor de judecată; stabilirea componenței unor comisii, reactualizarea ordinelor de serviciu, propunerile de înființare de noi completuri specializate sau validarea funcționării unora dintre acestea; precum și actele decizionale privind activitatea personalului auxiliar de specialitate și conex.

Se remarcă faptul că, atribuțiile specifice acestei ultime categorii de personal, au fost stabilite explicit prin fișele posturilor, iar organizarea compartimentele instanței, s-a realizat urmărindu-se dimensionarea și alocarea cu personal adecvat și echilibrarea volumului de activitate în funcție de condițiile specifice.

Au fost inițiate demersurile necesare pentru a se asigura buna funcționare a Tribunalului Militar Iași, formulându-se solicitări punctuale pentru rezolvarea unor aspecte manageriale de ordin administrativ, adresate Curții Militare de Apel sau Direcției Instanțelor Militare din cadrul Ministerului Apărării Naționale, (inclusiv în ce privește ocuparea posturilor vacante de personal auxiliar de specialitate), care au fost reiterate în măsura în care nu au fost finalizate.

Au fost îndeplinite corespunzător și atribuțiile specifice funcției de vicepreședinte al Tribunalului Militar Iași în intervalul în care această funcție a fost îndeplinită de domnul judecător lt. col. dr. Chiriță Cătălin Mihai, și de asemenea ulterior, începând cu data 15 iulie 2014, de domnul judecător colonel Dan Condrea.

A fost asigurată o bună comunicare și relaționare în cadrul instanței, iar comunicarea interinstituțională demonstrează eficiența managementului și din această perspectivă, iar raporturile de serviciu în cadrul instanței sunt bazate pe bună-credință și respect reciproc.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³³

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Experiența managerială și buna colaborare între judecători, personalul auxiliar de specialitate și conexe și conducerea instanței, se reflectă în mod direct în activitatea și organizarea instanței, care poate fi apreciată ca fiind corespunzătoare cerințelor prevăzute de lege și de normele regulamentare.

I.6. Organizarea pregătirii și perfecționării profesionale continue a judecătorilor și a personalului auxiliar

În perioada 2013 - 2014, judecătorul delegat cu coordonarea activității de învățământ profesional a judecătorilor și analiza practicii judiciare a fost locotenent magistrat judecător Cătălin Mihai Chiriță, iar pentru activitatea de învățământ profesional a personalului auxiliar de specialitate a fost colonel magistrat Radu Dimitrie Tărniceriu.

În anul 2015 judecătorul delegat cu coordonarea activității de învățământ profesional a judecătorilor și analiza practicii judiciare este colonel magistrat Dan Condrea, iar pentru activitatea de învățământ profesional a personalului auxiliar de specialitate este colonel magistrat judecător Cătălin Mihai Chiriță, desemnați prin ordinul de zi pe unitate al fiecăruia dintre anii de referință.

La începutul fiecărui an sunt stabilite temele de învățământ profesional în domeniul de interes general (analiza instituțiilor din Noul Cod de procedură penală, aplicarea legii penale mai favorabile), dar și raportat la cazuistica regăsită în activitatea Tribunalului Militar Iași, calendarul acestora, fiind stabilită participarea judecătorilor.

Se constată că au fost stabilite întâlniri lunare, la date determinate, însă, s-a constatat că în ședințele de învățământ profesional nu se prezintă referate întocmite de judecători referitoare la temele stabilite și nu se întocmesc minutele întâlnirilor. Din discuțiile cu judecătorii instanței a rezultat că practic există o colaborare permanentă și o consultare între aceștia în activitatea zilnică în ceea ce privește temele stabilite și problemele din practică.

Din registrul special privind analiza practicii judiciare și soluțiile pronunțate de instanța de control judiciar, a rezultat că această analiză este realizată, imediat, pe măsura pronunțării hotărârilor și restituirea dosarului de la instanța de control judiciar, nefiind stabilită anterior o anumită dată pentru dezbaterile asupra acestora. Astfel, cu titlu de exemplu, în cazul dosarului nr. 15/739/2012, în care Curtea Militară de Apel a admis recursul formulat în cauză, dosarul a fost restituit la Tribunalul Militar Iași la data de 04.03.2013, discuțiile privind practica de instanței de control judiciar au loc la data de 08.03.2013.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³⁴

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Sunt discutate astfel toate soluțiile pronunțate de către instanța de control judiciar prin care sunt casate/desființate hotărârile Tribunalului Militar, pe măsura pronunțării hotărârilor în căile de atac.

Remarcăm astfel o modalitate atipică de realizare a învățământului profesional a judecătorilor la nivelul Tribunalului Militar Iași.

Judecătorii instanței se înscriu și participă la seminarii organizate de Institutul Național al magistraturii, Curtea Militară de Apel, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași, dovedind disponibilitatea pentru perfecționarea profesională.

În perioada ianuarie 2013 – aprilie 2015 au fost organizate, trimestrial ședințe de învățământ profesional cu personalul auxiliar de specialitate, fiind realizate referate în care au fost analizate temele stabilite și încheiate procese verbale cu ocazia ședinței de învățământ profesional.

I.7. Aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal

Tribunalul Militar Iași nu a fost supus unor proceduri de investigare exercitate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter Personal ca urmare a unor plângeri și sesizări, iar justițiabilii sunt informați prin afișare în locuri vizibile cu privire la calitatea Tribunalului Militar Iași de operator care prelucrează date cu caracter personal, inclusiv cu privire la drepturile prevăzute de Legea 677/2001 cu modificările și completările ulterioare. Toate datele, înainte de a ajunge la destinatar, sunt prelucrate și protejate conform legii.

I.8. Structura de securitate. Compartimentul documente clasificate :

Tribunalul Militar Iași este structură a Ministerului Apărării Naționale cu indicativ de unitate militară și Compartimentul Documente Clasificate este organizat și funcționează în conformitate cu dispozițiile Ordinului M.9/06.02.2013, pentru aprobarea normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, care a abrogat Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.S.159/2002 pentru aprobarea "P.I.C. – 1, Norme privind protecția informațiilor clasificate în Armata României".

În perioada de referință vizată de actul de control și în prezent, *șeful structurii de securitate este domnul colonel magistrat dr.Cătălin Mihai Chirița, iar responsabilul și gestionarul documentelor clasificate este prim grefier Lilioara Popescu* – fiind desemnați prin ordinele de zi pe unitate nr.1 ale fiecărui an din cei de referință.

Structura de Securitate îndeplinește atribuțiile specifice privind :

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³⁵

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

organizarea și administrarea securității (întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia; întocmește planul anual specific de pregătire a personalului unității militare; întocmește și actualizează lista cu informațiile clasificate deținute de unitatea militară, pe niveluri de clasificare; actualizează documentele de organizare și administrare a securității din unitatea militară; desfășoară activitatea de pregătire specifică a personalului unității militare care are acces la informații clasificate; ține evidența încălcărilor reglementărilor de securitate și a incidentelor de securitate din unitatea militară); *atribuțiile specifice pentru protecția personalului* (consiliază pe comandantul/șeful unității militare în activitatea de selecționare a personalului în vederea verificării, avizării și autorizării acestuia pentru a avea acces la informații clasificate; inițiază, la ordinul comandantului/șefului unității militare, procesul de eliberare, revalidare și retragere a documentelor de acces la informații clasificate; pune la dispoziția personalului formularele tip corespunzătoare nivelului de acces și acordă asistență de specialitate la completare; execută verificările privind personalul unității militare în vederea acordării autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu; instruește personalul autorizat, odată cu semnarea Angajamentului de confidențialitate, pe timpul valabilității documentelor de acces la informații clasificate, precum și la încetarea raporturilor de muncă; la ordinul comandantului/șefului unității militare, înaintează Direcției contrainformații și securitate militară aspectele ce pot constitui elemente de incompatibilitate pentru accesul la informații clasificate, pentru personalul care a fost deja autorizat, în vederea reverificării persoanei și prevenirii scurgerii de informații clasificate; comunică Direcției contrainformații și securitate militară toate modificările survenite în formularele tip ale personalului, de la data autorizării, și solicită, după caz, revalidarea); *atribuțiile specifice pentru protecția fizică* (prezintă comandantului/șefului unității militare propuneri privind măsurile de protecție fizică; verifică, inopinat sau pe baza planificării, viabilitatea măsurilor de protecție fizică a obiectivelor, sectoarelor, locurilor, echipamentelor, instalațiilor și activităților în cadrul cărora sunt gestionate informații clasificate; participă la întocmirea planului de cooperare cu alte structuri cu responsabilități pe linia protecției fizice; controlează prin măsuri procedurale accesul vizitatorilor, regimul accesului cu laptop-uri, memory-stick-uri, telefoane mobile și alte echipamente și dispozitive, cu facilități de stocare/transmitere a datelor; participă

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³⁶

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

la întocmirea planului de pază și intervenție); *atribuțiile specifice pentru protecția documentelor clasificate* (coordonează și controlează activitatea CDC; verifică corectitudinea elaborării documentelor clasificate; avizează multiplicarea documentelor clasificate și difuzarea acestora; avizează distrugerea documentelor clasificate; avizează predarea pentru consultare a documentelor clasificate strict secret de importanță deosebită/echivalente; avizează multiplicarea sau traducerea documentelor clasificate NATO, UE și Echivalente; cercetează orice încălcare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate naționale, NATO, UE și Echivalente; execută instruirea comisiilor de verificare a existenței documentelor clasificate, anual și ori de câte ori este nevoie; întocmește darea de seamă cu rezultatul verificării anuale a existenței documentelor clasificate create în anul anterior și o înaintează la structura de securitate a eșalonului superior); *atribuțiile specifice pentru protecția informațiilor clasificate în activitatea de informare publică* (verifică informațiile ce urmează să fie tipărite, multiplicare, difuzate, transmise prin canale de comunicații neprotejate (fax, telex, telefon, Internet, e-mail) și avizează transmiterea/difuzarea acestora în situația în care nu conțin informații clasificate, conform prevederilor legale în vigoare; verifică în prealabil informațiile care sunt trimise/prezentate la activitățile cu participare internațională, organizate în țară sau în străinătate; consiliază conducerea unității militare în probleme specifice acestei activități); *a asigurat implementarea și menținerea cerințelor privind protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații.*

I.9. Activitatea de coordonare exercitată de primul grefier al Tribunalului Militar Iași:

Funcția de prim grefier al Tribunalului Militar Iași este ocupată de doamna grefier Lilioara Popescu, care are o vechime în sistem de 24 ani, fiind încadrată la Tribunalul Militar Iași la 24 septembrie 1991;

Este grefier cu studii superioare juridice.

Începând cu data de 01.08.2008 – prin decizia nr.5/08.07.2008 a Curții Militare de Apel, a fost promovată în urma examenului, în funcția de grefier șef, pe o perioadă de 5 ani; începând cu data de 01.08.2013 – prin decizia nr.2/29 iulie 2013 a Curții Militare de Apel, în urma promovării examenului, a fost reinvestită în funcția de grefier șef la Tribunalul Militar Iași, pe o perioadă de 5 ani.

Primul grefier al Tribunalului Militar Iași îndeplinește și următoarele

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³⁷

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

atribuții: grefier de ședință; grefier desemnat la Biroul de Informare și Relații Publice; activitatea PSI și medicina muncii și responsabil cu activitatea compartimentului documente clasificate; activitatea de secretariat pentru colegiul de conducere al instanței.

În exercitarea atribuțiilor specifice funcției, primul grefier al Tribunalului Militar Iași, realizează următoarele activități: propune președintelui repartizarea grefierilor în ședințele de judecată; planifică sarcinile curente ce revin grefierilor; coordonează și controlează activitatea grefierilor; ține evidența soluțiilor pronunțate privind recuzarea și abținerea; ajută judecătorul desemnat la repartizarea aleatorie a cauzelor; participă, conform programării, la ședințele de judecată ca grefier de ședință; ține registrele de evidență a privind arestarea preventivă, precum și celelalte registre prevăzute de lege în materie penală; ține registrul special privind evidența practicii instanțelor de control judiciar, în care înregistrează toate dosarele sosite din căile de atac; întocmește situațiile lunare cu prezența zilnică a personalului auxiliar, pe care le trimite compartimentului de specialitate; ține evidența și gestionează bunurile instanței, titlurile de valoare și obiectele ce servesc ca mijloc de probă în cauzele aflate pe rol; se îngrijește de buna desfășurare a activității gospodărești și de aprovizionarea instanței cu materialele necesare; duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru asigurarea pazei sediului instanței, securitatea bunurilor, paza contra incendiilor și protecția muncii; asigură evidența, păstrarea și manipularea datelor și documentelor ce nu sunt destinate publicității; întocmește și contrasemnează corespondența cu caracter administrativ a instanței; organizează activitatea de tehnoredactare în termen a hotărârilor redactate în concept de judecătoria instanței; ține la zi registrul de evidență a redactării hotărârilor instanței; păstrează mapele de hotărâri; ține registrele speciale prevăzute de lege; păstrează dosarele administrative și biblioteca instanței și întocmește lucrările de statistică judiciară ale instanței.

Primul grefier nu a consemnat în registrul de control al instanței, constatările în urma verificărilor efectuate în ce privește activitatea personalului auxiliar de specialitate și conex. A justificat această omisiune prin aceea că, în practica instanței, registrul de control a fost ținut de grefierul șef, dar completarea acestuia a fost făcută doar de către judecătorii cu atribuții de control la compartimente.

Verifică modul cum se asigură securitatea lucrărilor, cu respectarea

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³⁸

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

normelor legale privind informațiile clasificate. Este gestionar și responsabil cu biroul documente clasificate ține toate evidențele acestui compartiment, iar conform Ordinului M.9/06.02.2013, pentru aprobarea normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale are în responsabilitate ca autorizațiile personalului auxiliar de specialitate și conex cu privire la accesul la informații clasificate să fie în termen de valabilitate și angajamentele acestora. Documentele clasificate se întocmesc doar în biroul grefierului șef, iar calculatorul pe care se face tehnoredactarea este SIC 2941 – 6 S.Sv.

Prin O.Z.U.1 al anilor de referință sunt indicate persoanele și birourile în care se pot tehnoredacta documente clasificate.

S-a constatat o îndeplinire corespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de grefier șef și apoi de prim grefier și o bună relaționare atât cu conducerea instanței și judecătorii cât și cu personalul auxiliar de specialitate.

II. Organizarea și funcționarea instanței ca serviciu public

II.1. Respectarea distribuirii aleatorii a dosarelor și a continuității completelor de judecată:

Conform precizărilor de mai sus, programul informatic ECRIS utilizat pentru repartizarea aleatorie a dosarelor la Tribunalul Militar Iași este operațional prin utilizarea serverului Serviciului de Telecomunicații Speciale.

În statul de funcții al Tribunalului Militar Iași nu este prevăzut un post de grefier informatician iar la Curtea Militară de Apel acest post nu este ocupat. Din punct de vedere tehnic, utilizarea aplicației ECRIS se realizează cu sprijinul asigurat de domnul judecător dr. Cătălin Mihai Chiriță, care exercită și atribuții specifice grefierului informatician.

În ceea ce privește modul de funcționare a sistemului de repartizare aleatorie a cauzelor și respectarea principiului continuității completelor de judecată pentru perioada 01.01.2013 - 2015 (la zi) la Tribunalul Militar Iași s-au constatat următoarele:

a) În intervalul de referință care face obiectul analizei în prezentul act de control, persoana cu atribuții privind primirea actelor de sesizare a instanței a fost doamna grefier Candel Minela.

Această atribuție a fost stabilită în sarcina sa prin ordinele de zi pe unitate (OUZ), după cum urmează: OZU nr. 1/03.01.2013 pct. III lit. c); OZU nr. 1/06.01.2014 pct. III și OZU nr. 1/05.01.2015 pct. III.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261³⁹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că s-a asigurat respectarea prevederilor art. 95 – 99 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, succesiunea operațiunilor fiind următoarea:

Grefierul desemnat prin OUZ arătate mai sus, primind dosarul, verifică în sistemul ECRIS dacă există alte dosare formate ca urmare a unei cereri formulate de aceleași persoane, împotriva acelorași persoane și având același obiect, întocmește un referat în care menționează rezultatul; ulterior primirii actului de sesizare, în vederea generării numărului unic de dosar, introduce datele necesare (data inițială a dosarului, materia juridică, stadiul procesual, numărul de părți, numărul de volume, numele emitentului documentului, obiectul) și părțile - după ce s-a realizat procedura de repartizare aleatorie; la sfârșitul fiecărei zile listează cauzele repartizate în ziua respectivă, ținând o evidență separată a listelor; întocmește procesele-verbale în procedura repartizării aleatorii a cauzelor sau în situațiile de modificare a compunerii completului de judecată, pe care le păstrează în mape separate; predă dosarele repartizate pe complete în mod aleatoriu președintelui de complet în vederea pregătirii judecății; verifică repunerea pe rol a cauzelor după suspendare, pentru continuarea judecății și repartizează cauza judecătorului inițial investit, indiferent de numărul completului în care funcționează la data respectivă.

Datele minime introduse în Aplicația Ecris la înregistrarea actului de sesizare sunt: data înregistrării dosarului; data inițială a acestuia, respectiv cea a înregistrării în sistemul judiciar; stadiul procesual; materia juridică; obiectul principal al dosarului și obiectul secundar; numele părților, gradul și adresa acestora.

Repartizarea aleatorie se efectuează în sistem informatic prin programul Ecris.

În situația în care, datorită parametrilor de repartizare setați pentru completuri sau specifici dosarelor nu era posibilă repartizarea automată, grefierul registrator se adresa judecătorului desemnat prin Hotărârea colegiului de conducere să supravegheze și să coordoneze activitatea de înregistrare și repartizare prin utilizarea aplicației ECRIS, *respectiv domnului judecător colonel dr. Cătălin Mihai Chiriță*, care exercita această atribuție și în ce privește Curtea Militară de Apel și instanțele militare din circumscripția acesteia.

Intervenția domnului judecător colonel dr. Cătălin Mihai Chiriță, era necesară numai în cazul în care, sistemul nu identifica completul sau termenul

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴⁰

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

pentru dosarul care se repartiza și consta în verificarea aplicației ECRIS cu privire la: setarea corectă a completurilor de judecată, în ce privește tipul dosarelor pe care le judecă, stadiul procesual, obiectele cauzelor judecate, complet în funcțiune, etc.

b) Excepțiile de la repartizarea aleatorie a cauzelor;

- *repartizarea manuală* - în situația dosarelor casate cu trimitere spre rejudecare, ca urmare a soluționării de către unul din cele două completuri de judecată existente după 09.12.2014, a unei cereri de abținere (formulată de judecătorul care a dat anterior soluție pe fondul cauzei) și care a fost admisă.

c) persoanele cu atribuții de conducere (președinte/vicepreședinte) privind primirea și repartizarea cauzelor :

- 2013 – președinte Condrea Dan OZU nr. 1/03.01.2013 pct. 2)

- 2014 - vicepreședinte Condrea Dan OZU nr. 1/06.01.2014 pct. 2)

- 2015 - vicepreședinte Condrea Dan OZU nr. 1/05.01.2015 pct. 2)

d) persoane cu drept de administrare în aplicația Ecris în perioada 2013 – 2015: domnul col. mag. Chiriță Cătălin Mihai, desemnat prin OZU nr. 1 din 03.01.2013, 06.01.2014, respectiv 05.01.2015.

Domnul judecător colonel dr. Cătălin Mihai Chiriță exercită activitatea de coordonare a utilizării aplicației ECRIS la nivelul Curții Militare de Apel și a instanțelor militare din circumscripția acesteia, așadar și în cadrul Tribunalului Militar Iași, prin consilierea președinților de instanțe și a grefierilor în ce privește stabilirea completurilor de judecată, a atributelor lor, în stabilirea parametrilor de repartizare și în rezolvarea erorilor sistemului.

De asemenea, în baza atribuțiilor stabilite de Curtea Militară de Apel, introduce în ECRIS up-date-urile primite de la DETI MJ, configurarea și actualizarea aplicației Stasis.

În situația în care, în procesul de înregistrare a unui dosar la oricare dintre instanțele militare sunt generate erori, este contactat de grefierii care exercită atribuția de repartizare aleatorie prin utilizarea sistemului informatic și în funcție de problema intervenită îi dirijează în parcurgerea pașilor necesari pentru rezolvarea problemei.

În cazurile în care nu este posibilă rezolvarea problemei respective, fiind administrator de sistem se conectează la sistemul ECRIS al instanței respective și efectuează operațiunile necesare pentru înregistrarea dosarului și repartizarea lui automată.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

De menționat că aceste operațiuni și intervenții le realiza cu privire la toate instanțele militare, cu excepția Tribunalului Militar București care are din anul 2013 un responsabil propriu pentru sistemul ECRIS, astfel că pentru această instanță nu a realizat nici un fel de activități.

e) Situația completurilor care au funcționat în cadrul instanței, în perioada de referință:

A fost asigurată constituirea completurilor de judecată cu respectarea dispozițiilor art. 95 alin. 5) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Completele s-au constituit la începutul fiecărui an și s-au numerotat pe instanță, ținându-se seama de materiile în care se judecă și de specializarea completelor.

Modificarea numărului completelor de judecată sau schimbarea judecătorilor care le compun s-a realizat ca regulă doar pentru motive obiective, în condițiile legii.

În perioada 01.01.2013 – 01.02.2014, completurile de judecată erau stabilite pe zile de ședință, potrivit planificării aprobate prin Hotărârea Colegiului de conducere. După data de 01.02.2014, completurile de judecată nu au mai alocate ședințe de judecată, cauzele repartizându-se inițial la camera preliminară.

În anul 2013, prin O.Z.U. nr. 1/03.01.2013 și în conformitate cu hotărârea Colegiului de conducere al instanței din 19 decembrie 2012, pentru punerea în aplicare a Hotărârii nr. 71/09.03.2005 a C.S.M. privind repartizarea aleatorie a cauzelor la nivelul instanței, s-au constituit următoarele completuri de judecată: *completul I* – Judecător Col.mag. CONDREA DAN (grefier Candel Minela); *completul II* – Judecător Lt.col.mag.dr. CHIRIȚA CĂTĂLIN-MIHAI (grefier Tudose Rodica); *completul III* – Judecător Col.mag. TĂRNICERIU RADU-DIMITRIE (grefier Popescu Lilioara); *Complet specializat pentru soluționarea cauzelor cu minori și familie:* Judecător Col.mag. TĂRNICERIU RADU-DIMITRIE (grefier Popescu Lilioara); *Complet specializat pentru soluționarea faptelor de corupție:* Judecător Col.mag. CONDREA DAN (grefier Candel Minela).

În anul 2014, până la 01.02.2014,, prin O.Z.U. nr. 1/06.01.2014 și în conformitate cu Hotărârea Colegiului de conducere al instanței din 25 noiembrie 2013, pentru punerea în aplicare a Hotărârii nr. 71/09.03.2005 a C.S.M. privind repartizarea aleatorie a cauzelor la nivelul instanței, s-au stabilit următoarele

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴²

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

completuri de judecată: *completul I* – Judecător Col.mag. CONDREA DAN (grefier Tudose Rodica); *completul II* – Judecător Lt.col.mag.dr. CHIRIȚA CĂTĂLIN-MIHAI (grefier Popescu Lilioara); *completul III* – Judecător Col.mag. TĂRNICERIU RADU-DIMITRIE (grefier Candel Minela); *completul IV - specializat pentru soluționarea faptelor de corupție*: - Judecător Lt.col.mag.dr. CHIRIȚA CĂTĂLIN-MIHAI (grefier Popescu Lilioara); *completul V - specializat pentru soluționarea cauzelor cu minori și familie*: – Judecător Col.mag. TĂRNICERIU RADU-DIMITRIE (grefier Candel Minela)

Începând cu data de 01.02.2014, prin O.Z.U. nr. 8/31.01.2014 și în conformitate cu Hotărârea Colegiului de conducere al Tribunalului Militar Iași din ședința din 28.01.2014, în vederea funcționării începând cu 01.02.2014 ca instanță cu grad profesional de tribunal, a hotărât înființarea următoarelor completuri de judecată:

a. în materie de drepturi și libertăți: Completul I – judecător Condrea Dan; Completul II – judecător Chirița Cătălin Mihai; Completul III – judecător Tărniceriu Radu Dimitrie.

Aceste complete funcționează săptămânal, conform planificării de permanență. În situații de lipsă a unui judecător din completul de permanență, sarcina acestuia este preluată de magistratul de serviciu de permanență în săptămâna următoare.

b. în materie de cameră preliminară: Completul I – judecător Condrea Dan; Completul II – judecător Chirița Cătălin Mihai; Completul III – judecător Tărniceriu Radu Dimitrie.

c. în materie de judecată a cauzelor în fond: Completul I – judecător Condrea Dan; Completul II – judecător Chirița Cătălin Mihai; Completul III – judecător Tărniceriu Radu Dimitrie.

d. pentru judecarea faptelor de corupție și asimilate acestora: Completul I – judecător Condrea Dan; Completul II – judecător Chirița Cătălin Mihai; Completul III – judecător Tărniceriu Radu Dimitrie

e. pentru judecarea cauzelor cu minori: Completul I – judecător Condrea Dan; Completul II – judecător Chirița Cătălin Mihai; Completul III – judecător Tărniceriu Radu Dimitrie.

f. pentru judecarea contestațiilor: Completul I – judecător Condrea Dan; Completul II – judecător Chirița Cătălin Mihai; Completul III – judecător Tărniceriu Radu Dimitrie.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴³

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

În anul 2015, prin O.Z.U. nr. 1/05.01.2015 și în conformitate cu Hotărârea nr. 3 a Adunării generale a judecătorilor din 15 decembrie 2014, pentru punerea în aplicare a Hotărârii nr. 71/09.03.2005 a C.S.M. privind repartizarea aleatorie a cauzelor la nivelul instanței, s-au stabilit următoarele completuri de judecată:
Completul I – Judecător Col.mag. CONDREA DAN (grefier Candel Minela)
- Completul II – Judecător Lt.col.mag.dr. CHIRIȚA CĂTĂLIN-MIHAI (grefier Tudose Rodica) și complet specializat pentru soluționarea cauzelor cu minori și familie.

f) În intervalul de referință 2013 – 2015 au fost desființate următoarele completuri: C. 4 – în anul 2014 – Hot.nr. 1/28.01.2015 a colegiului de conducere C. 5 - în anul 2014 - Hot.nr. 1/28.01.2015 a colegiului de conducere; C. 3 – în anul 2014 –conf. adresei nr. 16411/DRUO/2014/09.12.2014 a Consiliului Superior al Magistraturii, adresei A.2073/09.12.2014 a Curții Militare de Apel, precum și O.Z.U. nr. 90/10.12.2014 al Tribunalului Militar Iași, urmare suspendării din funcția de judecător a domnului Tărniceriu Radu-Dimitrie – complet C.3, acest complet a fost dezactivat de la repartizarea aleatorie a cauzelor.

În cazul desființării completurilor menționate mai sus, nu s-a impus repartizarea dosarelor celorlalte completuri, deoarece toate dosarele aflate pe rolul completurilor desființate au fost soluționate.

În materia **abținerii și a recuzării**, s-a constatat că la nivelul instanței nu există registru cu privire la evidența cererilor de abținere și recuzare, fiind înființate însă mapele cu încheieri pronunțate în această soluționarea acestor cereri.

A fost relevat faptul că, în cazul cererilor de abținere, acestea au fost admise doar pentru motivul prevăzut de art. 64 al.3 teza a II-a C.p.p., respectiv judecătorul cauzei a pronunțat sentința în primul ciclu procesual. În acest sens, s-a pronunțat instanța în dosarele nr. 1/739/2014, 4/739/2014, 41/739/2014*, 36/739/2014* și 37/739/2014*.

În cazul cererilor de recuzare, se constată că, în perioada de referință, a fost formulată o singură astfel de cerere, oral, pe parcursul ședinței de judecată, în dosarul nr. 21/739/2013, fiind invocate, generic, motivele prevăzute de art. 47, 48 și 49 C.p.p., cerere care a fost respinsă prin încheierea din data de 08.01.2014 .

Se remarcă că, în soluționarea cererilor de abținere și recuzare, sunt respectate prevederile art.98 și 99 din ROIIJ, în sensul că aceste cereri sunt

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴⁴

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

soluționate de completul cu numărul imediat următor, însă cererile de abținere nu poartă viza președintelui secției și nici dispoziția de desemnare a completului pentru soluționarea cererii. De asemenea, dispoziția de repartizare aleatorie a cauzei după admiterea cererii de abținere, cu blocarea completului inițial investit este conținută în dispozitivul încheierii prin care judecătorul se pronunță asupra declarației de abținere.

Totuși, având în vedere că, la nivelul Tribunalului Militar Iași, erau active, la momentul efectuării controlului doar două complete de judecată, în situația admiterii cererii de abținerii formulată de unul dintre președinții celor două complete, la momentul unei noi repartizări a cauzei, cu blocarea completului inițial investit, aceasta revine automat celuilalt complet.

Respectarea principiului continuității completului de judecată pe durata judecării cauzei.

Au fost verificate, prin sondaj, dosarele nr. 19/739/2013, 17/739/2013, 7/739/2013, 12/739/2014, 24/739/2014, 64/739/2014 și 31/739/2014, nefiind constatate situații de încălcare a principiului continuității completului.

Modificările aduse compunerii completelor de judecată sunt evidențiate separat, încheindu-se proces verbal pentru fiecare incident survenit în compunerea completului de judecată.

Evidența modificărilor în compunerea completurilor de judecată este realizată în sistemul ECRIS. Modificările realizate de către greșierul de ședință în componența completului sunt înregistrate și pot fi vizualizate din interfața de administrare a sistemului.

A fost înființat și un registru pentru evidențierea modificărilor aduse compunerii completului de judecată în anul 2015, în care au fost consemnate două poziții, referitor la dosarele nr. 14/739/2015 și nr. 15/739/2015 din ședința de judecată din data de 18.03.2015, repartizate completului C1 în compunerea căruia a intrat domnul judecător Condrea Dan.

Din analiza motivelor consemnate în acest registru, rezultă că schimbarea compunerii completului de judecată a fost determinată de motive obiective, respectiv concediul medical al titularului completului.

Potrivit precizărilor greșierului desemnat cu repartizarea aleatorie a dosarelor, într-o practică mai veche a instanței, nu se ținea un registru special privind modificările în compunerea completului de judecată, conform art. 95 alin. 9) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴⁵

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Particularități constatate în ce privește repartizarea aleatorie a dosarelor la Tribunalul Militar Iași:

1. Desemnarea domnului judecător colonel dr. Cătălin Mihai Chiriță administrator de sistem pentru Tribunalul Militar Iași dar și pentru restul instanțelor militare - cu excepția Tribunalului Militar București – constituie o practică neconformă prevederilor Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

Potrivit normelor de reglementare citate, aprobate prin Hotărârea nr. 387/2005 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, atribuțiile care pot fi stabilite în sarcina judecătorilor sunt expres menționate, iar modalitatea de stabilire a acestora este de asemenea explicit prevăzute de aceleași norme.

În categoria atribuțiilor care pot fi stabilite în sarcina judecătorilor, altele decât cele privind activitatea de judecată, *nu pot fi incluse cele specifice personalului auxiliar de specialitate, categorie din care face parte informaticianul, conform art. 145 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.*

De remarcat că, în exercitarea atribuțiilor stabilite în sarcina sa, domnul judecător colonel dr. Cătălin Mihai Chiriță efectua așa cum am menționat mai sus, operațiuni de intervenție în sistemul ECRIS, constând în introducerea datelor necesare utilizării aplicației, configurarea aplicației, modificări în parametrii specifici în situația repartizărilor eșuate și orice alte operațiuni, nu doar la Tribunalul Militar Iași dar și la celelalte instanțe militare, cu excepția menționată mai sus.

Compatibilitatea exercitării acestor atribuții cu funcția de judecător poate fi pusă în discuție, în contextul în care, presupunea efectuarea unor intervenții în aplicația ECRIS utilizată de celelalte instanțe militare, inclusiv de instanțele de control judiciar, dar și configurarea aplicației sau modificarea parametrilor în aplicația care asigura repartizarea dosarelor cu soluționarea cărora era investit judecătorul care exercita aceste atribuții.

De menționat că, nu s-au constatat aspecte care să pună sub semnul îndoielii buna credință a domnului judecător colonel dr. Cătălin Mihai Chiriță, fiind chiar de remarcat efortul constant al acestuia în asigurarea funcționalității aplicației informatice la toate instanțele militare menționate.

Incompatibilitatea cumulării acestor atribuții cu cele specifice funcției de judecător rezultă însă din natura atribuțiilor, din faptul că nu era posibil a se

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴⁶

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

stabili în sarcina sa responsabilități în ce privește activitatea unor instanțe la care nu funcționa precum și din faptul că, o eventuală angajare a răspunderii pentru îndeplinirea necorespunzătoare a acestor atribuții ar fi exclusă, întrucât nu intră în categoria atribuțiilor specifice funcției de judecător.

2. În anii 2013 și 2014, modul de constituire a completelor specializate nu asigura repartizarea aleatorie a dosarelor în cauzele privind infracțiuni de corupție și cauze cu minori și de familie.

Conform analizei prezentate mai sus, în anul 2013, a existat un **singur complet** specializat pentru soluționarea cauzelor cu minori și familie, în compunerea căruia a intrat domnul judecător col.mag. TĂRNICERIU RADU-DIMITRIE și un **singur complet** specializat pentru soluționarea faptelor de corupție, în compunerea căruia a intrat domnul judecător col.mag. CONDREA DAN, conform O.Z.U. nr. 1/03.01.2013 și a Hotărârii Colegiului de conducere al instanței din 19 decembrie 2012.

În anul 2014, până la 01.02.2014, conform O.Z.U. nr. 1/06.01.2014 și a Hotărârii Colegiului de conducere al instanței din 25 noiembrie 2013, a existat un singur complet specializat pentru soluționarea faptelor de corupție și anume completul IV, în compunerea căruia a intrat domnul judecător lt.col.mag.dr. CHIRIȚA CĂTĂLIN-MIHAI iar pentru soluționarea cauzelor cu minori și familie de asemenea un singur complet și anume *completul V*, în compunerea căruia a intrat domnul judecător col.mag. TĂRNICERIU RADU-DIMITRIE.

Începând cu data de 01.02.2014, prin O.Z.U. nr. 8/31.01.2014 și în conformitate cu Hotărârea Colegiului de conducere al Tribunalului Militar Iași din ședința din 28.01.2014, toate cele trei completuri soluționau cauze având ca obiect fapte de corupție și cauze cu minori și familie, astfel că, se asigura o repartizare aleatorie și în această materie.

În anul 2015, prin O.Z.U. nr. 1/05.01.2015 și în conformitate cu Hotărârea nr. 3 a Adunării generale a judecătorilor din 15 decembrie 2014, s-a stabilit din nou un singur complet specializat pentru minori și familie, prezidat de domnul colonel magistrat dr. Cătălin Mihai Chiriță.

În raport de numărul judecătorilor care funcționează la Tribunalul Militar Iași, repartizarea aleatorie a dosarelor în cauzele pentru minori și familie, impune în accepțiunea noastră constituirea a două completuri specializate și în această materie, în caz contrar, nefiind asigurat criteriul repartiției aleatorii a dosarelor din această categorie.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴⁷

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

3. Programul IJREP a fost implementat la data de 29.04.2015, ora 09,00, după finalizarea verificărilor directe la Tribunalul Militar Iași, operațiunea fiind realizată de domnul judecător colonel dr. Cătălin Chiriță.

De menționat că acest program nu era implementat la data efectuării controlului la niciuna dintre instanțele militare.

La momentul efectuării verificărilor directe la Tribunalul Militar Iași, aplicația informatică ECRIS, nu genera rapoartele specifice care cuprind datele necesare efectuării verificărilor (fiind generate la data menționată mai sus), astfel că verificarea modului în care s-a asigurat repartizarea aleatorie a dosarelor s-a realizat prin sondaj, prin consultarea dosarelor.

La momentul efectuării verificărilor directe, situația în ce privește implementarea programului IJREP era similară cu cea existentă la data întocmirii „Raportului privind analiza verificărilor efectuate de Curtea Militară de Apel în legătură cu respectarea dispozițiilor referitoare la primirea și repartizarea aleatorie a actelor de sesizare la Curtea Militară de Apel și instanțele arondate acesteia” în care se consemnează textual: „Nu au putut fi comunicate rapoartele IJrep pentru Curtea Militară de Apel și nici pentru instanțele arondate acesteia, cu motivarea că acestea nu pot fi generate”.

4. În ce privește aplicarea prevederilor 99 alin. 5² din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești privind repartizarea cererilor de îndreptare a erorii materiale s-a constatat că în dosarul nr. 45/739/2015, cererea de îndreptare a erorii materiale formulată de inculpat a fost soluționată la data de 11.02.2015 de completul de permanență; în dosarul nr. 1/739/2013 cererea de îndreptare a erorii materiale formulată din oficiu de instanță a fost soluționată la data de 22.07.2013 de completul C1 care a pronunțat hotărârea a cărei îndreptare se impunea, conform art. 99 alin. 5² din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești.

5. În verificărilor directe efectuate prin sondaj, s-a constatat că repartizarea dosarelor manual, a intervenit în situația casării cu trimitere spre rejudecare, în urma admiterii cererii de abținere, întrucât a rămas un singur complet care să poată soluționa cauzele (dosarele nr. 36/739/2014*; nr. 41/739/2014* și nr. 37/739/2014* - art. 336 alin. 1 Cod penal);

De menționat că, în încheierea prin care s-a admis cererea de abținere s-a stabilit că, „în baza art. 98 și 95 alin. 1) și 2) din Hotărârea nr. 385/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești se

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴⁸

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

dispune trimiterea dosarului la registratura instanței pentru repartizarea aleatorie a cauzei, după blocarea completului inițial investit”, dosarul a fost repartizat manual. Această modalitate de operare deși contrară reglementării invocate prin încheiere, nu a viciat repartizarea dosarului, deoarece la Tribunalul Militar Iași funcționează doar doi judecători, astfel că finalitatea a fost aceeași.

A fost identificată repartizarea manuală și în cazul dosarului nr. **27/739/2014**, înregistrat pe rolul Tribunalului Militar Iași la data de 06.06.2014, având ca obiect desființare de înscrisuri.

De menționat în privința acestui dosar că, deși a fost înregistrat la data de 06.06.2014, *a fost repartizat numai la data de 11.06.2014*. Potrivit procesului verbal încheiat la data de 06.06.2014, orele 15,15, dosarul având ca obiect principal desființarea de înscrisuri „nu a putut fi repartizat automat la data înregistrării, iar administratorul de sistem – domnul judecător lt. col. magistrat Cătălin Mihai Chiriță este în misiune în garnizoana București, acesta va fi repartizat la data de 11.06.2014, la întoarcerea magistratului în unitate”.

Nu a fost listată eroarea de repartizare de către greșier.

Potrivit relațiilor prezentate de greșierul desemnat cu repartizarea aleatorie, a contactat administratorul de sistem, „domnul judecător lt. col. magistrat Cătălin Mihai Chiriță care, după mai multe încercări, a reușit să repartizeze dosarul constatând că, dintr-o eroare la stabilirea parametrilor a determinat repartizarea dosarului pe o ședință publică, deși dosarul trebuia să fie în camera preliminară” și că, judecătorul administrator de sistem a procedat la repartizarea dosarului prin metoda sistemului ciclic, completului următor celui căruia i-a fost repartizat automat ultimul dosar înregistrat în sistem, respectiv C1, în compunerea căruia a intră domnul judecător Dan Condrea.

Domnul judecător Cătălin Mihai Chiriță, referitor la acest aspect a învederat că a încercat să modifice parametrii dosarului deoarece repartizarea se realiza în ședință publică iar judecata trebuia desfășurată în camera preliminară, potrivit prevederilor art. 549 Cod procedură penală. Menționează că a încercat să realizeze repartizarea automată ștergând repartizarea, modificând parametrii și reluând repartizarea, dar sistemul a continuat să stabilească un complet în ședință publică.

Menționează că, față de această situație a stabilit ca repartizarea să se realizeze în sistem ciclic, astfel că dosarul a fost repartizat completului C1, președintele completului dispunând măsurile procesuale necesare.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁴⁹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

De remarcat că, prin această procedură, completul de judecată căruia i s-a repartizat inițial dosarul, automat prin utilizarea aplicației ECRIS a fost înlocuit, în mod nejustificat.

Dosarul a fost repartizat inițial completului C 3 în compunerea căruia domnul judecător Tărniceriu Radu Dimitrie, iar în urma repartizării manuale, în condițiile de mai sus, dosarul a fost repartizat unui alt complet, respectiv completul C1, în compunerea căruia a intrat domnul judecător col. Dan Condrea.

Situația incidentă în privința repartizării dosarului nr. 27/739/2014 era posibil a fi soluționată cu respectarea principiului repartizării aleatorii, prin luarea măsurilor procesuale de completul C3 investit inițial cu soluționarea dosarului prin utilizarea aplicației ECRIS pentru soluționarea dosarului în camera preliminară, respectiv prin preschimbarea termenului de judecată. De remarcat că judecătorul care intra în compunerea completului C3, ca de altfel toți judecătorii care funcționau în cadrul Tribunalului Militar Iași avea complet atât pentru camera preliminară cât și complet pentru judecata în primă instanță, fiind aplicate prevederile art. 103⁷ din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, introdus prin H.C.S.M. nr. 79/2014 de la data de 1 februarie 2014, iar modalitatea de rezolvare era cea prevăzută de art. 103¹¹ din aceeași reglementare.

Domnul judecător Cătălin Mihai Chiriță a menționat că ulterior a discutat cu DETI din cadrul Ministerului Justiției, că i s-au lămurit motivele pentru care acest tip de obiect căuta complet și ședință publică și că, după acest dosar a modificat modalitatea de repartizare pentru acest tip de dosar, cauza fiind înregistrată și repartizată automat, iar președintele completului desemnat îi preschimbă termenul în camera preliminară.

6. Au fost identificate în categoria dosarelor cu repartizări eșuate și dosarele nr. 21/739/2015 și nr. 22/739/2015.

În aceste dosare repartizarea automată nu s-a realizat datorită faptului că sistemul ECRIS, caută pentru acestea atât complet cu obiect de judecată dar și termen în ședința publică – în baza de date SQL aceste obiecte de judecată – desființare de înregistrări și conformare redeschidere urmărire penală – sunt setate cu parametru 3, sistemul caută complet și termen, spre deosebire de alte dosare care trebuie să intre în cameră preliminară care au setat parametru 2, sistemul caută doar complet cu obiect de judecată, termenul urmând să fie stabilit de

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

președintele completului de judecată.

În vederea asigurării repartizării aleatorii prin utilizarea aplicației informatice, pentru aceste două dosare s-au introdus termene de judecată pentru toate completurile, pentru a doua zi, astfel încât sistemul să găsească ședință unde să distribuie dosarul. Aceste termene au fost stabilite pentru toate completurile, astfel încât să poată fi asigurată repartizarea aleatorie.

7. În raportul „dosare șterse” este evidențiat un singur dosar și anume dosarul nr. 9/739/2014. Se menționează ca motiv al acestei operațiuni faptul că, la data de 11.03.2014, procesul de înregistrare al dosarului nr. 8/739/2014 în sistemul ECRIS a fost perturbat din cauza unei fluctuații de energie electrică, fiind generate două numere succesive pentru același dosar, iar ulterior s-a procedat la ștergerea dosarului generat în plus, respectiv a dosarului cu nr. 9/739/2014.

Potrivit notei de relații prezentate de greșierul desemnat cu repartizarea aleatorie, la înregistrarea ulterioară a următorului dosar, sistemul nu a mai generat dosarul cu nr. 9/739/2014, fiind generat dosarul următor numeric, respectiv 10/739/2014.

Dosarul nr. 9/739/2014 a fost șters la data de 11.03.2014 orele 11:45:21. Dosarul nr. 10/739/2014 a fost înregistrat la data de 12.03.2014, orele 11:46:57.

La momentul efectuării verificărilor în evidențele ECRIS, dosarele nr. 8/739/2014 și nr. 7/739/2014 nu apăreau la interfața „dosare nearhivate” și nu era posibilă accesarea informațiilor generale despre dosar, operațiunea fiind realizată doar la momentul la care administratorul de sistem respectiv domnul judecător dr. Cătălin Chiriță a permis inspectorului accesul pentru verificări.

Din analiza informațiilor generale despre dosarul nr. 8/739/2014, care are ca obiect plângerea împotriva soluțiilor de neurmărire/de netrimitere în judecată rezultă că dosarul a fost înregistrat la data de 11.03.2014, orele 11:30:00, așadar anterior momentului la care a fost șters dosarul nr. 9/739/2014.

În aceste condiții, având în vedere succesiunea operațiunilor de înregistrare/ștergere în cazul celor două dosare menționate mai sus, *apare ca fiind plauzibilă susținerea că ștergerea a fost consecința generării a două numere succesive pentru același dosar.*

Din punct de vedere formal au fost respectate dispozițiile regulamentare, fiind încheiat procesul verbal din data de 11 martie 2014, semnat de domnul judecător dr. Cătălin Mihai Chiriță și greșierul Candel Mirela.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁵¹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Tehnic însă, întreruperea fluxului de energie electrică nu generează în sine o consecință de natura celei menționate mai sus, respectiv generarea unor numere succesive pentru același dosar.

Alocarea succesiv a două numere din aplicația ECRIS pentru același dosar era posibilă în acest caz, din punct de vedere tehnic în situația în care, după alocarea inițială a numărului de dosar din registru unic, se accesa tasta F5, respectiv se salva operațiunea de alocare a numărului, ipoteză care posibil să fi fost incidentă în cauză, după întreruperea fluxului de energie electrică. În acest caz, alocarea succesiv a două numere în aplicația ECRIS aceluiași dosar este consecința unei erori în efectuarea operațiunilor tehnice de către utilizator, respectiv grefierul care efectua operațiunea de înregistrare a dosarului, favorizată de condițiile menționate mai sus.

De remarcat că o asemenea situație a mai fost identificată și la Curtea Militară de Apel.

Se impune a se observa că și în situația în care ar fi fost necesară ștergerea unui dosar, pentru respectarea prevederilor art. 99² alin. 2) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești *era posibilă efectuarea unei operațiuni de înregistrare manuală a numărului următor de dosar*, întrucât înregistrarea manuală a numărului de dosar nu echivalează cu o repartizare manuală, cele două concepte nefiind similare. În aceste condiții, nu ar mai fi existat numere în aplicația ECRIS care să nu aibă corespondent un dosar.

Cu privire la acest aspect administratorul de sistem, domnul judecător dr. Cătălin Chiriță a arătat că în situația în care proceda la ștergerea unui dosar înregistrat din eroare în ECRIS numărul era înregistrat automat ceea ce a condus la crearea de numere goale, cum este situația numărului 9/739/2014 la Tribunalul Militar Iași și respectiv nr. 3/81/2013 la Curtea Militară de Apel.

A menționat că a procedat în acest fel deoarece în baza de date SQL, operațiunea de suprascriere apare evidențiată și că, în opinia sa aceasta este o activitate de ascundere a înregistrării, spre deosebire de situația în care numărul rămâne liber.

De subliniat că, certificarea motivelor care au determinat operațiunea de ștergere a dosarului menționat mai sus și de asemenea a dosarului nr. 3/81/2013 de la Curtea Militară de Apel are doar valoarea unei ipoteze, respectiv a unei posibilități, neavând o certitudine din punct de vedere tehnic. Efectuarea altor verificări din perspectiva condițiilor în care au fost operate aceste modificări, nu

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁵²

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

a fost posibilă, având în vedere faptul că la data efectuării verificărilor directe, programul IJREP nu era implementat, această operație fiind realizată la data de 29 aprilie 2015, după finalizarea verificărilor directe la Tribunalul Militar Iași.

Clarificarea aspectelor privind *ordinea derulării acțiunilor de adăugare și ștergere dosare* necesită solicitarea capturilor de pe ecran după jurnalele de operații (adăugare respectiv ștergere pe interfața Dosare creare și/sau interfețele asociate cu operațiunile de adăugare/ștergere dosar), operațiune care ar presupune verificări separate și asistență tehnică de specialitate, care nu a fost asigurată în procedura prezentelor verificări.

De menționat că rapoartele IJREP nu au fost comunicate pentru Curtea Militară de Apel și pentru instanțele arondate acesteia nici cu ocazia controlului tematic efectuat în legătură cu respectarea dispozițiilor referitoare la primirea și repartizarea aleatorie a actelor de sesizare, care a făcut obiectul lucrării înregistrate la Inspecția Judiciară la nr. 16967IJ/1128/DIJ/2013.

Potrivit consemnărilor din conținutul raportului, „în absența rapoartelor IJREP, inspectorul judiciar nu a efectuat verificări proprii privind situațiile de modificări în sistemul informatic însă, din discuțiile purtate cu dl. lt. Col. magistrat Chiriță Cătălin Mihai, persoană cu drept de administrare în sistem, a rezultat că dreptul de ștergere a termenelor, dosarelor și părților, etc. nu a fost conferit și grefierilor care realizează repartizarea aleatorie a cauzelor ci numai domnului judecător, dumnealui realizând în aceste condiții, un control efectiv asupra tuturor modificărilor intervenite”.

Se impune a se observa că, în răspunsul comunicat de Curtea Militară de Apel cu adresa nr. A/520/12.09.2014 la adresa Inspecției Judiciare nr. 1696/IJ/1128/DIJ/2013 se specifică la punctul 5 că „verificările periodice cu privire la utilizarea aplicației se efectuează direct de conducerea administrativă pentru că, în prezent, cu tot sprijinul acordat de specialiștii IT din Consiliul Superior al Magistraturii, Direcția Informatică și curțile de Apel din localitățile în care avem instanțe militare, personalul desemnat dar nespecializat din cadrul acestor instanțe militare, nu a reușit să asigure generarea acestor rapoarte”.

Nu au fost menționate în registrul de control al Tribunalului Militar Iași consemnări privind „verificări periodice privind utilizarea aplicației de către conducerea administrativă a instanței”.



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

8. Din analiza rapoartelor extrase, puse la dispoziția echipei de control după finalizarea verificărilor directe la Tribunalul Militar Iași, s-au constatat ca fiind *repartizat automat de mai multe ori un singur dosar*, respectiv dosarul nr. 27/739/2014 care a fost identificat și în cursul verificărilor directe și analizat mai sus.

9. În Raportul cuprinzând *operații de modificare a parametrilor completelor de judecată* sunt menționate în perioada de raportare 01.01.2013-29.04.2015 un număr total de 133 operațiuni, ultima operațiune fiind efectuată la data de 01.04.2015, orele 10:46:25.

De menționat că în anul 2013 este efectuată o singură operațiune de modificare a parametrilor completelor de judecată la data de 21.06.2013, 21 operațiuni în anul 2014 până la data de 31.01.2014, restul de 111 modificări fiind realizate în intervalul de timp cuprins între data de 3 februarie 2014 și 01.04.2015.

Față de numărul redus al cauzelor înregistrate pe rolul Tribunalului Militar Iași în acest interval de timp, ***numărul mare de operațiuni consemnate în acest raport poate fi explicat numai prin aceea că, parametrii de repartizare nu erau asociați și generați automat de sistem, această operațiune fiind efectuată manual.***

Aspectul prezintă interes în contextul în care, prin adresa nr. A/520/12.09.2014 (pct. 1), Curtea Militară de Apel comunică Inspecției Judiciare ca răspuns la adresa nr. 1696/IJ/1128/DIJ/2013 din data de 31 ianuarie 2013 că, în realizarea dispozițiilor Hotărârii nr. 53/28 ianuarie 2014 a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, „cu privire la *asocierea de către toate instanțele a parametrilor de repartizare pentru fiecare obiect și introducerea acestora în aplicația informatică*, în vederea generării automate de date, ***această cerință s-a realizat*** la fiecare instanță militară de către primul grefier, respectiv grefierii șefi și un grefier de la fiecare instanță, desemnat prin cumul responsabil cu repartizarea aleatorie a cauzelor”.

De menționat, față de datele consemnate în raportul analizat mai sus, că cerința nu era realizată la data emiterii adresei, respectiv la data de 12.09.2014.

S-au solicitat explicații cu privire la acest aspect domnului judecător col. Chiriță Cătălin Mihai care a efectuat în majoritatea situațiilor aceste operațiuni, cu privire la Tribunalul Militar Iași.

Prin nota de relații remisă inspectorului judiciar care a efectuat

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁵⁴

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

verificările a confirmat constatarea de mai sus. A precizat că parametri de repartizare asociați au fost modificați în cursul anilor 2014-2014, în urma Hotărârii CSM, la solicitarea Curții Militare de Apel, în măsura timpului pe care i-l permitea activitatea judiciară și că, din acest motiv apar modificări în parametri de repartizare și în anul 2015, într-un număr atât de mare. A menționat de asemenea că pot apărea modificări ai parametrilor în situația când apare eroare la repartizarea automată și că, întrucât motivele erorii la repartizare le intuia, proceda la modificarea parametrilor, la toate completurile, până se realiza repartizarea automată.

Efectuarea altor verificări în ce privește motivele și condițiile în care au fost operate aceste modificări, nu a fost posibilă, întrucât așa cum am menționat mai sus, la data efectuării verificărilor directe, programul IJREP nu era implementat, această operație fiind realizată după finalizarea verificărilor directe la Tribunalul Militar Iași.

De asemenea detalierea acestor operațiuni presupune extragerea jurnalelor de operații din aplicația informatică, care poate fi realizată numai de administratorul de sistem. Inspectorul judiciar nu are drept de administrare, o asemenea operațiune fiind posibilă numai prin asistența tehnică de specialitate, eventual în cadrul unor verificări separate care să vizeze exclusiv aceste aspecte.

Această măsură ar fi justificată, deoarece, așa cum rezultă din Raportul la care am făcut referire mai sus, la Curtea Militară de Apel și instanțele din circumscripția acesteia nu au fost făcute astfel de verificări, întrucât nu erau generate rapoartele IJREP.

II.2. Organizarea, funcționarea compartimentelor auxiliare și evidența activității instanței

a. Registratura și Arhiva

Cele două compartimente ale instanței, Registratura și Arhiva, sunt organizate în același birou, fiind desemnată, prin ordinul de zi pe unitate nr. 17 din 09.03.2011 pct. III, în funcția de greșier arhivar doamna greșier Minela Candel, care îndeplinește și atribuțiile greșierului registrator.

Atribuțiile greșierului sunt specificate în ordinul de zi pe unitate nr.1 al fiecăruia dintre anii de referință și în fișa postului nr.7, respectiv:

a) primește, înregistrează și repartizează, la celelalte compartimente, actele de sesizare a instanței, dosarele de la celelalte instanțe și restul corespondenței;

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

- b) expediază dosarele soluționate și corespondența;
- c) primește și înregistrează dosarele intrate, ține evidența acestora și a circulației lor;
- d) întocmește conceptele pentru citarea părților din procese, întocmește citațiile pentru primul termen și urmărește expedierea acestora;
- e) pune dosarele la dispoziția publicului și ține evidența persoanelor care primesc dosarele spre studiu;
- f) pregătește dosarele pentru ședințele de judecată și asigură circulația acestora în cadrul instanței, precum și trimiterea lor la alte instanțe;
- g) informează persoanele care au calitatea de părți ori sunt împuternicite de acestea, conform legii, asupra datelor solicitate din dosarele în care acestea sunt direct interesate;
- h) înaintează instanțelor superioare dosarele în care s-au declarat căi de atac de competența acestor instanțe, iar, la secții, le predau la registratura generală pentru înaintare;
- i) asigură păstrarea în bună stare a dosarelor și registrelor;
- j) păstrează, pe ani, dosarele soluționate, mapele de hotărâri, registrele și condicile de ședință;
- k) participă anual la activitatea de arhivare și întocmește lista dosarelor aflate în conservare în arhiva instanței;
- l) participă anual la activitatea de triere a dosarelor arhivate, la expirarea termenului de păstrare;
- m) realizează arhivarea electronică a dosarelor, în măsura în care este posibil.

În perioada de referință, din anul 2013, la zi, judecătorul delegat cu coordonarea și controlul acestui birou a fost colonel magistrat dr. Cătălin Mihai Chiriță, desemnat prin ordinul de zi pe unitate nr.1 al fiecăruia dintre anii de referință.

Agentul procedural al instanței este domnul Zaharia Gheorghe, care, potrivit fișei postului nr. 5 din 22.01.2013, are următoarele atribuții:

- punerea în aplicare a actelor legislative și normative;
- acordarea sprijinului necesar judecătorului și grefierului la exercitarea actului de justiție;
- asigurarea comunicării actelor de procedură;
- ajută la întocmirea actelor de procedură, în strictă conformitate cu prevederile Codului de procedură penală și Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești;

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁵⁶

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Biroul Arhivă – Registratură este dotat cu computer, o imprimantă, copiator, fișete, masă pentru studiu dosare.

Din cauza lipsei spațiului adecvat în sediul instanței, Compartimentul Arhiva este organizat în felul următor: arhiva curentă se află în sediul principal al instanței, din Bd. Carol I nr. 5-7, iar arhiva depozit în alte două spații, aflate la o distanță de câțiva km de sediul instanței. În arhiva veche, dosarele sunt păstrate, pe ani, fiind așezate în ordine cronologică, legate, împreună cu registrele și evidențele scriptice ale instanței aferente.

Activitatea cu publicul și de consultare a evidențelor instanței se desfășoară în aceeași încăpere în care funcționează arhiva, la biroul special amenajat.

Programul de lucru cu publicul se desfășoară zilnic în intervalul orar 9:00- 14:00, perioadă în care persoanele care au calitatea de părți în dosarele aflate pe rol, au acces la acestea, pe baza actului de identitate ori a unei împuterniciri și a unei cereri de studiu care se atașează la dosarul cauzei, fiind supusă aprobării președintelui de complet.

În măsura în care părțile solicită eliberarea de copii xerox din dosare sau legalizarea unor hotărâri judecătorești, acestea depun cererile însoțite de taxele judiciare de timbru aferente la Biroul Registratură. După primirea datei certe și înregistrarea lor în registrul general, cererile sunt supuse aprobării președintelui completului investit cu soluționarea cauzei și se cos la dosarul cauzei.

După verificarea achitării taxei de timbru, la cerere se atașează și chitanța care face dovada plății taxei, se realizează copia efectivă, care se predă compartimentului executări penale pentru mențiunea rămânerii definitive a hotărârii, sau pentru precizarea că nu este definitivă și se predă sub semnătură persoanei solicitante.

Studierea dosarului de către părți, avocați, se face în Arhivă, la biroul special amenajat, pe baza unei cereri de studiere, care se atașează la dosarul cauzei, fiind supusă aprobării președintelui de complet. Programul cu publicul este în fiecare zi, de la 09 la 14.

Corespondența și actele procedurale se depun la Biroul registratură, unde se înregistrează la numărul de dosar aferent din registrul general de dosare, primește dată certă, prin menționarea, pe adresă, a datei la care a fost primită, după care este înaintată spre avizare la mapa președintelui instanței. După primirea rezoluției, se întorc la registratură și se repartizează grefierului completului investit cu soluționarea dosarului, care procedează la coaserea și

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁵⁷

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

numerotarea la dosar.

Correspondența care nu are legătură cu dosarele este înregistrată în registrul de intrare-ieșire a corespondenței cu caracter administrativ a cererilor la fel ca la corespondența din dosare, darea de dată certă se face prin aplicarea ștampilei de intrare pe document, care se completează cu data primirii și nr. aferent corespondenței. Menționarea în aplicația Ecris a cererilor primite se face de către greșierul de ședință, prin completarea rubricii documente sosite la dosar cu menționarea datei înregistrării la instanță și a momentului în care se face mențiunea în Ecris.

Comunicările în procedura camerei preliminare se fac de către greșierul de ședință, iar expedierea de greșierul registrator, după completarea nr. de borderou și a datei.

Înregistrarea **cererilor privind calea de atac** se face la compartimentul Registratură în registrul general de dosare. Mapa privind cererile având ca obiect căile de atac este înaintată președintelui instanței pentru rezoluție, pentru verificare și dispunerea măsurilor necesare în vederea înaintării dosarelor în căile de atac. Cererile se predau greșierului delegat de la compartimentul executări penale, care face mențiunile în registrele aferente, în Ecris și păstrează cererea în mapă separată, până la momentul motivării hotărârii. După redactarea hotărârii și împlinirea termenului de formulare a căii de atac pentru toate părțile, se întocmește adresă de înaintare a dosarului la Curtea Militară de Apel, iar după semnare se înaintază dosarul instanței de control judiciar. Mențiunea înaintării dosarului se face în registrul informativ, în registrul general de dosare și în Ecris, la rubrica circuit extern.

Eliberarea de copii ale înscrisurilor din dosare se face în baza unei cereri scrise, formulate de partea interesată, aprobată de președintele completului; ulterior se realizează copia efectivă, care, după caz, se predă compartimentului executări penale pentru mențiunea rămânerii definitive a hotărârii, sau pentru precizarea că nu este definitivă și se predă sub semnătură persoanei solicitante.

În ceea ce privește **selectarea dosarelor pentru ședințele de judecată**, întrucât instanța are doar doi greșieri de ședință, unul dintre aceștia îndeplinind și atribuțiile greșierului arhivar, pregătirea dosarelor pentru ședința de judecată se face de către greșierul de ședință, pe baza listei de ședință de la termenul respectiv.

În ceea ce privește **înregistrarea actelor de sesizare penală**, se remarcă

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

că se face cu respectarea normelor cuprinse de prevederile art. 93 ș.u. din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Astfel, la primirea oricărui act de sesizare se aplică ștampila cu data primirii, fără a se menționa și ora primirii, apoi se generează numărul de dosar în sistemul Ecris; se trece un minim de date, respectiv numărul de părți, numărul de volume al dosarului, persoana care sesizează etc. Specific acestei instanțe este faptul că, imediat după înregistrare, se procedează la repartizarea prin aplicația Ecris. După operațiunea de repartizare, se introduc părțile, ulterior dosarul merge pentru rezoluție la președintele completului.

În ceea ce privește nespecificarea orei la momentul primirii actului de sesizare, a fost relevată împrejurarea că, datorită numărului mic de acte de sesizare, nu se procedează la menționarea acesteia, întrucât nu au fost cazuri de sesizarea a instanței cu mai multe cereri la interval scurt de timp, astfel, a existat timp pentru a face, imediat, înregistrarea și repartizarea.

Calificarea obiectului actului de sesizare se face de către greșierul registrator, care nu are studii superioare, sub coordonarea judecătorului delegat și se stabilește codul din nomenclatorul obiectelor dosarelor, care este inserat automat în Ecris.

Ulterior, după rezoluția președintelui completului, actele de sesizare, formate în dosar, sunt restituite la registratură pentru aplicare copertă, pentru înregistrarea în evidențele scrise și se predă greșierului de ședință pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin rezoluție.

Dosarele sunt păstrate în fișetul din arhivă, pe complete; pentru dosarele în faza de cameră preliminară, evidența împlinirii termenelor se ține de fiecare greșier de ședință și se aduce la cunoștința președintelui de complet, de regulă, la o zi după împlinirea acestuia, pentru eventualitatea în care cererile sunt trimise prin poștă.

Fișa cu repartizarea aleatorie se listează imediat după repartizare în Ecris și se depune la mapa specială a listingului repartizărilor zilnice; verificările directe realizate cu privire la mapa repartizărilor a relevat faptul că există, astfel, pe fiecare dosar, listingul cu repartizarea aleatorie.

La nivelul instanței, la compartimentul Registratură, se regăsește o mapă ce cuprinde procesele verbale încheiate cu privire la toate incidentele, respectiv: incidente la compunerea completelor, înlocuire președinte de complet, repartizări eșuate; copii ale procesele verbale de modificare a compunerii completului pentru

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁵⁹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

lipsa președintelui se regăsesc și în dosarele în care s-a dispus înlocuirea. În acest sens, au fost verificate dosarele nr. 14/739/2015 și 15/739/2015, în care se regăsesc procesele verbale de modificare a componenței completului.

Comunicarea hotărârilor se face de către greșierii de ședință, fiind stabilit următorul mod de lucru: după redactarea și semnarea hotărârii, aceasta se comunică părților din dosare, în termen de 3 zile, cu adresă de înaintare.

Comunicarea dispozitivului hotărârii se face părților din dosar, imediat după întocmirea și semnarea minutei, întocmindu-se, în momentul comunicării, proces verbal de îndeplinire a acestei proceduri.

A fost verificată modalitatea de comunicare a hotărârii în dosarul nr. 29/739/2014ă, rezultând că au fost realizate două comunicări, unității de parchet și inculpatului, motivarea hotărârii fiind realizată la data de 10.10.2014, iar comunicarea la data de 15.10.2014.

La comunicarea dispozitivului, de regulă, se face mențiunea comunicării prin referat pe minută.

În cadrul instanței, aplicarea mențiunii definitive se face de către greșierul delegat la compartimentul executării penale, iar eliberarea certificatelor de greșă se face de către primul greșier al instanței, doamna greșier Popescu Lilioara.

Dosarele restituite din căile de atac se primesc la serviciul Registratură, se aplică ștampila prin care se stabilește data certă, se înregistrează în registrul general de dosare și registrul informativ, iar în Ecris, la circuit extern, adresa de restituire de la Curtea Militară de Apel; în cazul în care este decisă de instanța de control judiciar trimiterea spre rejudecare, este consemnată data intrării la instanță. Dosarul se preia prin transfer electronic de la instanța de control judiciar, fiind înregistrat în sistem ca un dosar versionat, cu păstrarea numărului, cu o steluță; ulterior este predat președintelui de complet inițial investit pentru eventuala formulare a cererii de abținere; în funcție de formularea declarației de abținere, se procedează la repartizarea dosarului.

În situația formulării cererii de abținere, cererea se înregistrează la dosarul din Ecris și se stabilește termenul de soluționare. Cererea de abținere este înaintată automat la completul cu numărul r imediat următor, fără rezoluție a președintelui instanței; dacă este admisă cererea de abținere, se blochează, de la repartizare, completul inițial investit. Dacă nu se formulează cerere de abținere, cauza revine spre soluționare completului inițial investit.

La Tribunalul Militar Iași nu au fost regăsite **dosare suspendate**.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

La biroul Arhivă și Registratură au fost regăsite următoarele **evidențe**:

Registrul general de dosare se ține doar scriptic; la înregistrarea dosarului, se deschide poziție pe fiecare dosar, fiind completate următoarele rubrici: nr. dosar, data înregistrării, nr. și data actului de sesizare, organul care a sesizat, numele și prenumele părților, obiectul cauzei. Ulterior, se completează cu date privind nr și data hotărârii, data la care a fost înaintat dosarul în calea de atac sau la Parchet pentru motivarea căii de atac, și toate actele intrate, inclusiv parcursul dosarului.

În acest registru se trec, în ordinea intrării, toate dosarele înregistrate, în ordinea primirii, cronologic, cu indicarea datei, însă nu și a orei.

Opisul alfabetic se ține doar scriptic; se menționează, în ordine alfabetică, numele și prenumele părților, nr. de dosar și obiectul. De regulă, opisul alfabetic este consultat de către greșierul registrator, care comunică părții informațiile solicitate.

Registrul informativ este completat în următoarea modalitate: la fiecare nr. de dosar se deschide poziție nouă, se menționează numele părților și mențiuni cu privire la dosar: termene, nr. de hotărâre, numele redactorului, circuitul dosarului.

Registrul de intrare-ieșire a corespondenței administrative conține informații privind toată corespondența cu caracter administrativ, care nu are legătură cu dosarele instanței. Se menționează nr. de înregistrare, data înregistrării, nr. și data documentului primit, de la cine provine, conținutul pe scurt al documentului și modul de soluționare, sau, la rubrica ieșire, răspunsul aferent.

Borderourile conțin date cu privire la expedițiile pe fiecare zi, cu menționarea, dacă este cazul a datelor privind nr. dosarului nr înregistrării, destinatarul. Există mape cu borderouri pentru poșta specială, recomandate și taxe plătite.

Registre specifice compartimentului Arhivă:

Registrul de termene al arhivei nu este generat în aplicația Ecris și nu se listează din sistemul informatic, ci se ține, scriptic, prin completarea, la fiecare termen a dosarelor pe rol din ședința respectivă și a termenului acordat sau a pronunțării. Se completează următoarele rubrici: numele părților, nr dosar, obiectul cauzei, la rubrica obsv: termenul sau pronunțarea

- *Registrul de evidență a căilor de atac* declarate împotriva hotărârilor civile, pe

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

suport de hârtie; la executări penale

- *Registrul de evidență a cauzelor suspendate*; este registrul deschis scriptic, însă nu are nicio înregistrare, neexistând, la Tribunalul Militar Iași, niciun dosar în care să se fi dispus suspendarea judecării cauzei.

- *Condicile de ședință*; se completează, la fiecare termen de judecată, sunt menționate toate dosarele din ședința respectivă, pe complete, în ordinea înscrisă în lista de ședință; au întâietate cele cu caracter urgent: plângeri, arestați; se menționează în condică numele părților, nr. dosarului și obiectul, soluție pe scurt sau termenul acordat și numele redactorului; condica se semnează de judecător și grefier de ședință, este completată de grefierul de ședință.

- *Condica pentru camera de consiliu*; se completează, la fiecare termen, pe fiecare complet, fiind menționat dosarul în care a fost stabilit termenul respectiv în cameră de consiliu. Se completează informații privind: numele părților, nr dosar și obiectul și soluția, nr încheierii, numele redactorului, se completează de grefierul de ședință.

- *Registrul de evidență a redactării hotărârilor*, scriptic, este completat de fiecare grefier de ședință, pe măsura soluționării dosarelor, în ordinea lor, se trece nr. dosarului, nr. hotărârii, data pronunțării hotărârii, numele redactorului și a tehnoredactorului, data predării dosarului către judecătorul redactor, data primirii de la judecător și data când dosarul a ajuns cu hotărârea redactată la biroul arhivă și semnătura de primire a grefierului arhivar a hotărârii redactate, împreună cu dosarul.

A fost consultat de inspectorul judiciar registrul de evidență a redactărilor și s-a constatat că este deschis pe fiecare an, închis la sfârșitul anului cu proces verbal semnat și ștampilat, toate rubricile sunt completate și nu au ieșit în evidență întâzieri în redactarea hotărârilor.

b. Compartimentul executări penale.

În perioada 2013 - 2014, judecătorul delegat cu coordonarea și controlul acestui birou a fost colonel magistrat Radu Dimitrie Târniceriu, iar începând cu 05 ianuarie 2015 este colonel magistrat Dan Condrea, desemnați prin ordinul de zi pe unitate al fiecăruia dintre anii de referință.

Grefierul delegat cu activitatea biroului executări penale este Rodica Tudose, începând cu anul 2009 – ordinul de zi pe unitate nr.2/06 ianuarie 2009 și desemnată anual, la zi, prin ordinul de zi pe unitate nr.1 al fiecărui an.

Doamna grefier Tudose Rodica îndeplinește și funcția de grefier de ședință.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁶²

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Atribuțiile grefierului delegat sunt specificate în ordinul de zi pe unitate nr.1 al fiecărui an și în fișa postului nr.6.

Din evidențele compartimentului executări penale a rezultat că în perioada 01.01.2013 – la zi, nu au fost emise mandate de executare a pedepsei închisorii. S-a stabilit, raportat la situații anterioare anului 2013, că modalitatea de lucru, în cadrul acestui compartiment cu privire la emiterea mandatului de executare a pedepsei închisorii este următoarea:

La data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare, se emite mandatul de executare a pedepsei închisorii, în 3 exemplare, din care două exemplare ale mandatului se trimit Inspectoratului de poliție al județului, pentru ca acesta să fie pus în executare.

Se emite ordinul de interzicere a părăsirii țării, care este trimis Serviciului Pașapoarte județean și Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Se realizează comunicări la IPJ - cazier judiciar, centrul militar, locul de muncă, IPJ și Consiliul local al localității de domiciliu;

Se dau în debit cheltuielile judiciare la Administrația Finanțelor Publice și se comunică situația onorariului pentru apărătorul din oficiu la barou.

În condițiile în care nu se execută mandatul, de fac reveniri, la Inspectoratul județean de poliție pentru confirmarea punerii în executare a mandatului de executare a pedepsei închisorii, eventual condamnatul este dat în urmărire națională.

Din verificări, au rezultat următoarele date privind activitatea biroului și evidențele acestuia în perioada 2013 și până în aprilie 2015:

1. Registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor penale

În registrul se menționează numărul de poziție, numărul sentinței, numărul dosarului, numele și prenumele inculpatului, părțile civile/vătămate, responsabile civilmente, data dovezilor de comunicare a dispozitivului și a hotărârii, data declarării căii de atac, data înaintării dosarului în calea de atac (respectiv la Parchet pentru motivare, în situația în care este solicitat dosarul pentru motivare prin adresa de declarare a căii de atac) articolul de lege, pedeapsă de executat, pedeapsă accesorie, pedeapsă complementară, deducere, latură civilă, confiscări, alte mențiuni cuprinse în sentință, debit, onorariu avocat, data primirii dosarului la compartimentul executări penale, cu culoarea diferită sunt menționate soluțiile instanțelor de control judiciar. Acestea sunt evidențiate și în sistemul Ecris în modulul de executări penale.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁶³

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Poziția în registru se deschide la momentul la care se primește la compartimentul executări minuta de la grefierul de ședință;

Dacă sunt mai mulți inculpați, se deschide poziție separată și numerotată pentru fiecare din inculpat; se menționează în cazul concursului de infracțiuni, pedeapsa aplicată pentru fiecare infracțiune și pedeapsa rezultantă; sunt trecute și cheltuielile de judecată, pentru fiecare inculpat sau pentru soluția dată în apel și pentru celelalte părți.

Soluția din apel este menționată cu o culoare diferită, extrasul privind hotărârea din apel se trece în ziua în care acesta s-a înregistrat la instanță, sau, dacă extrasul a fost comunicat după program, a doua zi de la înregistrare.

Închiderea poziției se realizează prin semnătura judecătorului delegat, după ce anterior, se verifică dacă au fost restituite: comunicarea pentru cheltuieli judiciare, confirmarea de la Serviciul de probațiune de luare în evidență.

În cazul pronunțării de către instanța de control judiciar a unei soluții de desființare cu trimitere spre rejudecare, poziția cu privire la dosarul inițial se încheie, se face mențiunea casării cu rejudecare și se deschide o nouă poziție la pronunțarea noii soluții.

În caz de modificare a dispozițiilor dintr-o sentință, prin admiterea unei contestații la executare; în cadrul compartimentului executări penale din cadrul Tribunalului Militar Iași, deși nu au existat cazuri, s-a stabilit ca mențiunea să fie efectuată la poziția respectivă din registru, urmând a se proceda la noi comunicări: cazier, Serviciu de probațiune, administrația locului de deținere, unitatea militară.

Registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor penale este încheiat, la sfârșitul fiecărui an, cu proces verbal semnat și ștampilat.

Au fost verificate atât pozițiile închise, cât și cele neînchise fiind relevate următoarele situații:

În anul 2013 au fost deschise 26 poziții executări penale, din care o poziție neînchisă (sentința penală nr. 16/2013, definitivă prin decizia penală nr. 13/08.01.2015 a Curții Militare de Apel București).

În acest caz, soluția a fost pronunțată în dosarul nr. 7/739/2013, prin care s-a pronunțat o hotărâre de condamnarea inculpatului la pedeapsa închisorii cu suspendare condiționată și a fost obligat inculpatul la cheltuieli judiciare, în care au fost incluse onorariile apărătorilor din oficiu din judecata în fond și apel. S-au făcut comunicări la Barou Iași și București, Administrația Finanțelor Publice; în

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁶⁴

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

vederea primirii confirmării luării în evidență a obligației de a plăti cheltuielile judiciare, s-au realizat reveniri la un interval de 2 luni (la datele de 20.01.2015, și la 16.04.2015). A fost primită prin fax copia chitanței de achitare de la inculpat, dar se așteaptă comunicarea oficială de la administrația financiară.

În privința pozițiilor închise au fost identificate:

Dosarul nr. 22/739/2012, poziția fost deschisă la data de 24.04.2013, în care, cu privire la 3 inculpați s-a pronunțat soluție de achitare, în recurs fiind menținută soluția, au fost deschise poziții pentru fiecare inculpat și închise prin semnătura judecătorului delegat la data de 06.11.2015, la momentul comunicării soluției pentru cazier.

Dosar nr. 6/739/2013, poziția a fost deschisă la 17.07.2013, la momentul pronunțării hotărârii, fiind definitivă la 30.07.2013 prin nerecurare, partea a fost obligată la cheltuieli judiciare către stat, fiind realizată comunicarea pentru executarea cheltuielilor judiciare la data de 30.07.2013, la data de 04.09.2013 a fost confirmată luarea în evidență a debitului, iar la 11.09.2013 a fost închisă poziția prin semnătura judecătorului delegat.

În anul 2014 au fost 64 de poziții deschise, din care 13 sunt neînchise.

În dosarul nr. 3/739/2014, având ca obiect plângere împotriva soluției, în crea s-a pronunțat o soluție de respingerea plângerii și de obligare a petentului la cheltuieli, prin hotărârea judecătorească din 11.02.2014, au fost realizate comunicări pentru executarea cheltuielilor la 12.02.2014, confirmarea debitului s-a realizat la data de 12.03.2014. În cauză s-a formulat contestație, deși hotărârea era definitivă, instanța de control a pronunțat hotărârea asupra contestației la data de 26.03.2014, extrasul hotărârii fiind comunicat de Curtea Militară de Apel la data de 22.04.2014; poziția a fost **închisă** la data de 17.06.2014, la momentul primirii confirmării debitului pentru cheltuieli din contestație.

În dosarul nr. 16/739/2013; instanța de fond a pronunțat o soluție de condamnare față de un inculpat, soluția fiind desființată prin decizia Curții militare de Apel și pronunțarea unei hotărâri de achitare achitat; astfel, poziția a fost deschisă la data pronunțării sentinței, respectiv la 25.03.2014. În acest caz au fost efectuate comunicări la IPJ cazier, unitatea militară, iar pentru punerea în executare a cheltuielilor pentru partea civilă MApN, s-a efectuat comunicarea la data de 17.12.2014 deoarece nu existau mențiuni cu privire la codul fiscal al persoanei juridice, debitul a fost confirmat la 19.01.2015, iar la data de 30.12.2014 s-a primit prin fax ordinul de plată de la partea civilă, **poziția fiind închisă** la data de

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

30.12.2014.

În privința **pozițiilor care nu au fost închise** din registrul pentru anul 2014, au fost identificate:

Dosar nr. 22/739/2014, în care instanța de fond a pronunțat o soluție de condamnare, pentru care s-a dispus amânarea aplicării pedepsei, față de un inculpat, prin hotărârea din 29.10.2014; în cauză a fost declarat apel, calea de atac fiind respinsă prin decizia instanței de control judiciar la data de 17.02.2015; extrasul privind hotărârea Curții Militare de Apel a fost primit la instanța de fond la data de 26.02.2015. S-au realizat comunicări la cazier, unitate militară, loc de muncă, pentru cheltuieli judiciare la Administrația Financiară fond și apel la 27.02.2015, Serviciul de probațiune la 27.02.2015, confirmare fiind primită de instanță la data de 18.03.2015 de la Administrația Financiară iar la Serviciul de probațiune, revenire la 16.04.2015.

În dosarul nr. 30/739/2014, privind un singur inculpat, fiind deschisă o singură poziție, s-a pronunțat soluție de renunțare la aplicarea pedepsei, prin hotărârea din 17.10.2014, deschisă poziția la aceeași dată, la Curtea Militară de Apel a fost menținută hotărârea, prin decizia pronunțată la data de 11.03.2015; extrasul din decizia definitivă s-a comunicat la data de 19.03.2015; în cauză, inculpatul a fost obligat la cheltuieli la fond; s-au realizat comunicări la cazier, unitate militară, loc de muncă, Administrația Financiară la data de 19.03.2015, nefiind primită confirmarea de la instituțiile abilitate; în schimb, s-a primit de la inculpat, la data de 01.04.2015, copia chitanței de plată a cheltuielilor judiciare.

În ceea ce privește restul pozițiilor neînchise, acestea sunt dosare plecate la instanța de control judiciar, pentru judecarea căii de atac a apelului.

În **anul 2015** – au fost înregistrate 17 poziții din care 7 neînchise.

În dosarul nr. 1/739/2015, având ca obiect plângere împotriva soluției, în care s-a pronunțat o soluție de respingere prin încheierea din 04.02.2015, def la pronunțare: cheltuielile judiciare au fost date în debit la data de 06.02.2015, fiind confirmate la data de 03.03.2015; în registru, poziția a fost **închisă** la 03.03.2015, prin semnătura judecătorului delegat.

Dosarul nr. 9/739/2015, are ca obiect plângere împotriva soluției, ca a fost respinsă, prin încheierea pronunțată la data de 25.02.2015, definitivă la pronunțare; în cauză s-a formulat totuși contestație, dosarul a fost înaintata instanței de control judiciar pentru judecarea contestației; la data 26.02.2015 – petentul a fost dat în debit la Administrația Financiară, iar la data de 19.03.2015 a

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁶⁶

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

fost primită confirmarea; în registru, poziția a fost **închisă** la 09.03.2015, prin semnătura judecătorului delegat.

În privința **pozițiilor care nu au fost închise** din registrul pentru anul 2015, au fost identificate:

În dosarul nr. 54/739/2014, s-a pronunțat hotărârea judecătorească la data de 12.02.2015, dispunându-se, față de un singur inculpat, renunțarea la aplicarea pedepsei, menținută prin decizia Curții Militare de Apel din 09.04.2015, extrasul deciziei definitive s-a comunicat la data de 15.04.2015, s-au realizat comunicări la cazier, unitatea militară, Administrația Financiară, la 16.04.2015, nefiind primită nicio confirmare, astfel încât poziția a rămas neînchisă.

Dosarul nr. 14/739/2015 are ca obiect plângere împotriva soluției, respinsă prin hotărârea instanței din data de 18.03.2015, definitivă la pronunțare, comunicările fiind realizate la data de 19.03.2015 pentru cheltuieli la Administrația Financiară. La data de 25.03.2015 s-a restituit titlul cu mențiunea că este o societate desființată, în aceeași zi s-a trimis comunicare la Administrația Financiară.

Din verificările efectuate în registrul de evidență și punere în executare a hotărârilor penale, a rezultat primirea cu întârziere a extraselor din deciziile definitive, de la Curtea Militară de Apel, constatându-se că nu au fost respectate, de către instanța de control judiciar, prevederile art. 122 al. 2 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, potrivit cărora extrasul se emite în ziua pronunțării hotărârii/ în 24 de ore de la pronunțarea hotărârilor și conține soluția pe scurt.

2. Registrul de evidență a executării hotărârilor penale pronunțate în apel sau în contestație – nu cuprinse nicio mențiune.

3. Registrul de evidență privind amânarea/întreruperea executării pedepselor privative de libertate. S-a constatat că La Tribunalul Militar Iași se regăsesc evidențe separate pentru amânarea și întreruperea executării pedepselor privative de libertate; în registre nu se regăsesc mențiuni.

Registrul cuprinde următoarele rubrici: nr. poziției în registrul de executări penale, nr. și data sentință, nr și data dosar, numele și prenumele condamnat și date de stare civilă, pedeapsa și textul de lege, hotărârea.

4. Registrul de evidență privind amânarea/întreruperea măsurii educative a internării minorilor în CR ori în centru de detenție (art. 83 pct.13 alin.2); nu este ținută asemenea evidență, nefiind regăsite cazuri, raportat la competența

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁶⁷

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

instanței, cu inculpați minori.

5. Registrul privind condamnările la pedeapsa închisorii cu suspendarea executării pedepsei sub supraveghere; se regăsește o singură mențiune, în anul 2015; cuprinde informații privind: nr. și data sentinței, nr. dosar, numele și prenumele inculpatului, domiciliul și date de stare civilă, data apelului și apelantul, data trimiterii dosarului la instanța de apel, soluția la fond, soluția din apel, durata termenului de încercare.

6. Registrul privind condamnările pentru care s-a dispus amânarea aplicării pedepsei;

În anul 2014 au fost menționate, în același registru, amânarea și renunțarea la aplicarea pedepsei, fiind deschise 23 de poziții iar rubricile completate referindu-se la: nr. și data sentinței, nr. dosar, numele și prenume inculpat, date de stare civilă și domiciliu, data declarării căii de atac și data trimiterii la instanța de control, soluția instanței de fond, soluția instanței de control, termen de încercare. În anul 2015, este ținut separat registru privind amânarea executării, care nu cuprinse însă nicio mențiune.

7. Registrul privind condamnările la plata amenzii nu are consemnată nicio mențiune din anul 2013. Se regăsesc următoarele rubrici: nr și data sentinței, nr. dosar, nume și prenume inculpat, domiciliu și date de stare civilă, data declarării apelului și apelantul, data trimiterii dosarului la instanța de apel, soluția sentinței de fond, soluția din apel, nr. rate, data achitării.

8. Evidența privind permisiunile acordate în executarea obligațiilor de către consilierul de probațiune și pentru permisiunea acordată de instanță pentru părăsirea teritoriului țării nu cuprinde; în evidență se regăsesc următoarele rubrici: nr. sentinței, nr dosar, nume și prenume, domiciliu, date de stare civilă, soluția instanței, permisiunea acordată și perioada. S-a constatat că sunt ținute registre separat pentru permisiunea acordată de consilierul de probațiunea și cea de instanță.

9. Registrul privind plângerile introduse împotriva actelor și măsurilor procurorului din faza de UP; în anul 2013 au fost deschise 4 poziții, în anul 2014 au fost deschise 17 poziții, iar în anul 2015, 10 poziții, fiind completate următoarele rubrici: nr. dosar, numele și prenume petent, nr și data rezoluției, data și soluția, cheltuieli judiciare, punere în executare cheltuieli judiciare, data închiderii poziției, preluată din registrul general. Registrul este închis la sfârșitul anului, prin proces verbal semnat și ștampilat.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁶⁸

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)

INSPECȚIA JUDICIARĂ

10. Registrul de evidență a căilor de atac declarate împotriva hotărârilor penale,

În acest registru poziția se deschide corespunzător fiecărui dosar în care se formulează căi de atac și, se trec la același dosar toate părțile care formulează cale de atac, cu data formulării acesteia.

Din consultarea registrului a rezultat că, în anul 2013 au fost promovate căi de atac (recursuri) în 7 dosare, fiind completate următoarele rubrici: data și numele recurentului, nr. dosar, nr. sentință, data trimiterii la instanța de control. Nu au fost regăsite dosare în care să se fi promovat calea de atac iar dosarul să nu fie trimis la instanța de control judiciar.

În anul 2014 se regăsesc 26 dosare în care s-a formulat cale de atac, fiind completate următoarele rubrici: data și numele recurentului, nr. dosar, nr. sentință, data trimiterii la instanța de control. Nu au fost regăsite dosare în care să se fi promovat calea de atac iar dosarul să nu fie trimis la instanța de control judiciar.

În anul 2015, până la data efectuării controlului, sunt deschise 6 poziții, pentru fiecare parte care formulează cale de atac, nefiind menționate separat pe natura căii de atac, respectiv apel sau contestație. În registrul deschis pe anul 2015, se regăsesc informații privind: numele și prenumele persoanei care declară calea de atac, nr. dosar, data declarării căii de atac, data comunicării către apelant a lipsurii cererii, data completării cererii, data comunicării cererii către intimat, data primirii întâmpinării, data comunicării întâmpinării, data primirii răspunsului, data înaintării dosarului. Nu au fost regăsite dosare în care să se fi promovat calea de atac iar dosarul să nu fie trimis la instanța de control judiciar.

În ceea ce privește *circuitul dosarelor în care se declară o cale de atac*, în momentul în care cererile ajung la biroul executării penale, acestea sunt înregistrate în registrul general de punere în executare a hotărârilor penale, precum și în sistemul Ecris și în registre în care se țin evidențele separate pentru aceste situații. De asemenea, se verifică situația dovezilor de comunicare a minutei către părți. Cererile sunt depozitate într-o mapă separată, iar la momentul în care este redactată hotărârea și dosarul este predat la biroul executării penale, acesta fie este trimis pentru motivarea apelului la Parchet, fie este înaintat la instanța de control judiciar.

În momentul în care dosarele sunt restituite de Parchet împreună cu motivele de apel, acestea sunt înaintate imediat instanței de control judiciar.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁶⁹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Evidența dosarelor trimise la Parchet pentru motivarea căi de atac este ținută de doamna grefier Tudose Rodica, delegată la compartimentul executării penale. În momentul sesizării unor întâzieri în restituirea dosarului de la Parchet, inițial, în mod informal conducerea instanței ia legătura cu conducerea Parchetului pentru urgentarea, ulterior este întocmită adresă prin care se solicită restituirea dosarului.

11. Registrul de evidență a sesizărilor privind extrădarea, + condică de sedință - nu există nicio mențiune

12. Din consultarea Registrului de evidență a mandatelor europene de arestare, a rezultat că nu au fost emise, de către Tribunalul Militar Iași, asemenea mandate.

13. Registrul privind evidența aplicării și punerii în executare a amenzilor judiciare – nu cuprinde nicio mențiune. Sunt regăsite următoarele rubrici: nr. dosar, nr. și data hotărârii, numele prenume și calitatea celui sancționat, quantum amendă, data comunicării, hot de scutire/reducere, data predării la biroul executării a hotărârii, poziția din registrul de executări penale, data punerii în executare.

14. Registrul privind cazierul fiscal – nu cuprinde nicio mențiune, se regăsesc următoarele rubrici: nume prenume condamnat, date personale, domiciliu, infracțiunea săvârșită, hotărârea pronunțată, măsuri asiguratorii sau privind latura civilă, comunicare hot către Ministerul Finanțelor, semnătura judecătorului delegat.

II. 3. Respectarea măsurilor dispuse pentru desfășurarea ședințelor de judecată

S-a constatat în urma verificărilor efectuate că se respectă prevederile art. 97 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești. Dosarele repartizate pe complete în mod aleatoriu sunt preluate de președintele completului de judecată, care dispune măsurile necesare în scopul pregătirii judecății, pentru a se asigura soluționarea cu celeritate a cauzelor.

Se întocmește referatul prevăzut de alin. 3) din norma de reglementare citată mai sus.

În urma verificărilor efectuate prin sondaj, a fost identificat dosarul nr. 11/739/2015 în care s-a dispus, prin hotărârea pronunțată la data de 31.03.2015 în camera de consiliu, conexarea la dosarul nr. 57/739/2014*, prin aplicarea art. 96² din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, având în vedere identitatea de obiect și de persoane.

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁷⁰

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

Comunicările prevăzute de lege se fac pe baza dispozițiilor președintelui completului de judecată de greșierul de ședință stabilit pentru completul căruia i s-a repartizat aleatoriu dosarul iar dovezile de comunicare primite la instanță sunt atașate la dosar predate, de îndată, de arhivă greșierului de ședință, împreună cu dosarul.

În urma verificărilor efectuate prin sondaj s-a constatat că greșierul de ședință nu întocmește în toate cazurile referatul prevăzut de art. 103 alin. 1¹ din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, pentru dosarele aflate la primul termen de judecată.

II.4. Pronunțarea, redactarea și comunicarea în termenele procedurale a hotărârilor judecătorești

La nivelul Tribunalului Militar Iași se constată că pronunțarea, redactarea și comunicarea hotărârilor se realizează în conformitate cu prevederile legale în materie.

Din verificarea registrelor de evidență a redactării hotărârilor, se remarcă că nu au fost înregistrate întârzieri în redactarea hotărârilor.

Au fost verificate condicile de ședințe, rezultând că acestea sunt completate, pentru fiecare dosar, fiind menționate toate dosarele, pe termene, condica fiind semnată de judecător.

Mapele de hotărâri sunt ținute pe ani și separat, în funcție de natura hotărârii (sentință/încheiere), în ordinea numărului hotărârii; hotărârile sunt semnate, poartă mențiunea definitivă și data rămânerii definitive, sunt atașate încheierile de amânare a pronunțării; sunt atașate copii ale minutei deciziei instanței de control judiciar sau este transcrisă minuta pe exemplarul sentinței; sunt atașate de încheieri de îndreptarea erorii materiale, pe sentință este menționată intervenirea îndreptării de eroare materială.

În mapele de încheieri, sunt atașate și cele din camera preliminară prin care se constată legalitatea sesizării instanței și se dispune începerea judecării cauzei.

Mape de hotărâri pentru anul 2013 conține 19 hotărâri, mapa de hotărâri din 2014 – 39 de hot, mapa de încheieri 2014 – 36 de încheieri, mapa de hotărâri din 2015 – 6 sentințe, iar mapa de încheieri 2015 – 26 de încheieri.

După pronunțarea hotărârii, se întocmește practica de către greșierul de ședință, ulterior dosarul este predat judecătorului cauzei pentru redactarea considerentelor. După redactare, dosarul este predat greșierului și apoi introdus în

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23267¹

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

arhivă. Toate predările – primirile dosarelor se menționează și se semnează de primire în registrul de redactări.

Tot grefierii de ședință realizează și consemnările termenelor din condică și Ecris.

Întocmirea minutei se face de către judecătorul investiți cu soluționarea, minută care se predă, împreună cu dosarul, grefierului de ședință, care face mențiunile în Ecris și condică.

Redactarea considerentelor hotărârii se face de către judecător, comunicarea dispozitivului cu atașarea procesului verbal de confirmare a comunicării; considerentele se comunică cu adresă.

II.5. Restituirea dosarelor din căile de atac de la instanța de control judiciar.

Cu privire la **situația dosarelor casate cu trimitere spre rejudecare, respectiv circuitul acestor dosare ulterior restituirii din calea de atac**, rezultă că dosarele restituite Tribunalului Militar Iași de către instanța de control judiciar sunt primite la Biroul registratură, de către grefierul-registrator, care aplică ștampila prin care se stabilește data certă, se trece numărul dosarului, se înregistrează în registrul general de dosare și registrul informativ, iar în Ecris, la circuit extern, adresa de restituire de la Curtea Militară de Apel. Ulterior completează în sistemul Ecris circuitul extern al dosarelor restituite din căile de atac, făcând mențiune cu privire la data restituirii, deciziile pronunțate de instanța superioară, precum și soluția pe scurt a acesteia și completează și circuitul intern în sistemul Ecris.

Dosarele sunt prezentate de grefier, în aceeași zi sau cel mai târziu a doua zi dimineață, conducătorului instanței, pentru rezoluție.

Potrivit art. 115 al. 2 din R.O.I.I.J., în cazul în care instanța de control judiciar a desființat ori a casat hotărârea și a trimis cauza pentru rejudecare, se înregistrează în aceeași zi un dosar distinct, versionat, ce poartă mențiunea rejudecării (Rj), cu precizarea tuturor dosarelor componente.

În aceeași zi, sau cel mai târziu a doua zi, grefierul arhivar, conform art.96 pct.6 din R.O.I.I.J., prezintă dosarele trimise spre rejudecare completului de judecată inițial investit pentru luarea măsurilor ce se impun (formularea unei cereri de abținere sau stabilirea termenului de judecată).

În ceea ce privește dosarele în care instanțele de control judiciar nu au

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁷²

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

casat/desființat soluția instanței, după primirea rezoluției de la conducătorul instanței, sunt conservate în arhivă de către greșierul arhivar după ce în prealabil efectuează în aplicația Ecris circuitul intern/extern la fiecare dosar în parte.

III. Prestația profesională a greșierilor și a personalului auxiliar de specialitate

Conform Statului de organizare intrat în vigoare la data 01.02.2014, schema de personalului auxiliar de specialitate, conex și administrativ a instanței se configurează astfel: 9 personal auxiliar de specialitate și conex: 1- prim greșier (studii superioare), 1 – greșier (studii superioare); 1 – greșier (subofițer, studii medii); 3 – greșier (studii medii); 2 – greșier arhivar (studii medii); 1 – agent procedural (studii medii) și o persoană încadrată ca personal administrativ, respectiv îngrijitor.

În schema de personal, la momentul efectuării controlului, se regăseau încadrate:

- prim greșier Lilioara Popescu, încadrată la Tribunalul Militar Iași la 24 septembrie 1991, prin decizia nr.2/29 iulie 2013 a Curții Militare de Apel, în urma promovării examenului, se reinvestește în funcția de greșier șef la Tribunalul Militar Iași, pe o perioadă de 5 ani;
- greșier Rodica Tudose, care este și greșier desemnat la compartimentul executări penale, încadrată la Tribunalul Militar Iași la 01 octombrie 1990.
- greșier Minela Candel, desemnat și greșier registrator, încadrată temporar la Tribunalul Militar Iași în perioada 01.11.1996 – 20.02.2000 (a înlocuit greșierul aflat în concediu de maternitate) și apoi, încadrată pe durată nedeterminată începând cu data de 15.07.2002.
- agent procedural Gheorghe Zaharia, încadrat la Tribunalul Militar Iași la 24 iunie 1985.

La nivelul instanței, nu sunt ocupate 3 posturi de greșier, dintre care unul de subofițer, întrucât persoanele ce ocupau posturile respective sunt pensionați – ultimul la data de 18.04.2009, 2 posturi de greșier-arhivar, cei ce ocupau posturile respective fiind, de asemenea, pensionați pentru limită de vârstă, ultimul la data de 01 aprilie 2011 și 1 post de îngrijitor, eliberat tot prin pensionare pentru limită de vârstă la data de 08 mai 2011.

Nu au fost constatate disfuncționalități în ceea ce privește colaborarea și

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁷³

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

INSPECȚIA JUDICIARĂ

comunicarea în cadrul personalului auxiliar și nici între acesta din urmă și judecătorii instanței.

Activitatea grefierilor de ședință, astfel cum este reglementată prin dispozițiile art. 54 din Regulament se desfășoară corespunzător.

Personalul auxiliar participă la ședințele de pregătire profesională, este conștiincios, respectuos în relațiile cu justițiabilii, avocații și judecătorii, receptiv la solicitările conducerii. Participă la ședințe de judecată și au atribuții administrative suplimentare. Lucrările sunt întocmite corespunzător, caietele de ședință au filele numerotate, sunt vizate de judecătorul de ședință.

Încheierile de ședință și celelalte măsuri necesare dispuse de judecători (adrese etc.) se îndeplinesc în termen (maxim 2 zile).

În ceea ce privește întocmirea practicelelor, în urma controlului s-a constatat că după pronunțarea minutei, dosarul rămâne la grefier, care procedează la întocmirea practicei; data predării dosarului pentru motivarea hotărârii la judecător se regăsește în registrul de redactare a hotărârii; din verificările efectuate în registru a rezultat că, de regulă, sunt respectate termenele de redactare a practicei.

În cadrul instanței s-a constatat că, în perioada supusă controlului, grefierii secției și-au desfășurat activitatea în mod corespunzător, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, existând o comunicare eficientă între aceștia precum și o bună comunicare cu judecătorii care compun secția și conducerea acesteia.

Verificările efectuate au relevat că toți grefierii dau dovadă de interes pentru pregătirea profesională și își îndeplinesc atribuțiile profesionale, chiar dacă se confruntă cu volum mare de muncă.

INSPECTORI JUDICIARI
Judecător dr. Floarea Grosu
Judecător Ioana Nicoleta Constantin

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 23261⁷⁴

Adresa: București B-dul Regina Elisabeta, nr. 40, Sector 5

Fax: 021.322.62.96

Web: www.inspectiajudiciara.ro